

El Consejo Directivo del Liceo los Ángeles en uso de sus facultades legales y

**CONSIDERANDO:**

1º Que la Constitución Política en los artículos 67 y 68, ampara el derecho a la educación y a la participación en la dirección de las instituciones educativas.

2º Que la ley 115 de 1994 en sus artículos 73 y 87, exige y establece para toda institución educativa un Manual de Convivencia que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

3º Que el decreto 1860 de 1994 reglamenta parcialmente la ley 115 de 1994 en los aspectos pedagógicos y organizativos generales y en sus artículos 14 y 17, establece los parámetros del Manual de Convivencia.

4º Que la ley 1098 de 2006, en sus artículos 42 a 45, establece la inclusión en el Manual de Convivencia de los ordenados en esas normas, el Liceo los Ángeles, cumpliendo decide adecuar éste.

**ACUERDA:**

1- Adoptar el presente Manual de Convivencia como reglamento interno, y bitácora, en cuanto a las responsabilidades, derechos, normas y aspectos que regirán el buen desarrollo de la vida académica, social, disciplinaria y moral de la comunidad educativa de El Liceo Los Ángeles.

2- Dar a conocer el presente Manual de Convivencia a cada uno de los miembros de la comunidad educativa para su **conocimiento, comprensión, acatamiento y cumplimiento.**

# **MANUAL DE CONVIVENCIA "LICEO LOS ÁNGELES"**

## **PRESENTACIÓN**

En este Manual Convivencia interpretamos y operacionalizamos los mandatos educativos consagrados en la constitución política, ley 115. Código de la infancia y la adolescencia y otras disposiciones vigentes para permitir en nuestra institución las prácticas democráticas.

En él especificamos las responsabilidades, derechos, correctivos, sanciones de unos y otros, funciones y compromisos de los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa.

Planteamos también una estructura administrativa para definir la participación de los estudiantes y acudientes en las diferentes situaciones escolares, con el fin de facilitar la convivencia entre los distintos componentes de la comunidad educativa, en cumplimiento de los lineamientos legales en materia de regulación del Estado colombiano.

## **RESEÑA HISTÓRICA**

El LICEO LOS ANGELES bajo la dirección de la señora Dabeyba Osorio de González, Institutora de profesión, en colaboración con su esposo el Lic. Gonzalo González, abrió sus puertas el día 1o de octubre de 1.963 con preescolar y 1o de básica primaria, bajo el lema "Verdad, justicia y fe.

El nombre LICEO LOS ANGELES nació como sugerencia hecha por la pedagoga Otilia Ramos (fallecida).

Mediante resolución No. 0861 de marzo 17 de 1.964, se autoriza la apertura del preescolar y toda la primaria; el 6 de marzo de 1.996 según resolución 0110 se otorga la licencia de iniciación de labores desde el grado sexto a noveno.

En el año lectivo 1.997-1.998 la Lic. Luz Marina González Osorio asume el cargo como rectora del colegio.

Mediante resolución 1559 de 25 de mayo de 2000, se otorgó reconocimiento oficial de estudios para grados décimo y undécimo.

Durante este proceso se constituyó la sociedad comandita simple, con el fin de mantener por parte de sus propietarios el direccionamiento a que había lugar en 1.984.

En 1.998 se dieron a la tarea de la ampliación de la sede construyendo la torre 2do piso con el fin de adecuar los salones y espacios ya existentes; ya en el año 2.007 se modifica la sociedad transformándola en Sociedad Ltda, y seguidamente con visión de progreso y futuro se compra el predio anexo a la sección de preescolar, lo que permitió organizar espacios más amplios como el aula inteligente, consultorio de psicología, espacios para danzas y auditorio.

En el mes de enero de 2.009 se obtuvo el reconocimiento oficial por parte de la Secretaría de Educación Municipal mediante Resolución 3220-02003-0050 del 14 de enero de 2.009.

### **NUESTRO ESCUDO**

El Escudo del LICEO LOS ANGELES fue diseñado en el año de 1.978 por la Directora Señora Dabeyba de González y el cuerpo de profesores de ese año.

Está el escudo enmarcado con 3 franjas, 2 color púrpura que significan la consagración activa Docente: una franja color beige en la cual se encuentran una vela encendida cuyo significado es ser centinela del estudiante. El libro abierto y el tintero con su pluma significan sabiduría. Los clavos que rodean el escudo son símbolo de fortaleza, en la cinta que se encuentran en el extremo inferior está el año de fundación del Colegio

### **VERDAD, JUSTICIA Y FE.**

### **NUESTRO HIMNO**

Guardián de nuestras almas  
"Los Ángeles" querido,  
queremos hoy rendirte  
un homenajefiel...  
Decirte con cariño  
que bulle en nuestras almas  
un hondo sentimiento  
de amor y gratitud.  
Por esa noble lucha.  
En años sostenida,  
sembrando con denuedo  
la ciencia y la virtud.

### **II**

Tú pules nuestras vidas  
y forjas voluntades,  
tú guías nuestra nave  
por este incierto mar...  
Tú llevas muy en alto  
cual faro de esperanza,  
el más hermoso lema  
**"VERDAD, JUSTICIA Y FE",**  
Por eso hoy te cantamos,  
hinchidos de alegría  
que viva de Palmira  
nuestro mejor Plantel.

Compositor: Profesor Samuel Gaviria.

## JUSTIFICACIÓN

La elaboración del Manual de Convivencia del LICEO LOS ANGELES tiene como propósito difundir y responder al Proyecto Educativo Institucional (PEI) concretando su quehacer educativo y su proyección a todo nivel, comprometiéndonos a la promoción de valores básicos para su formación integral (autonomía, responsabilidad, respeto, solidaridad, disciplina y justicia), que les permitan una mayor comprensión de sí mismo y una confrontación continua con la realidad.

## OBJETIVOS GENERALES

1. Ofrecer a los estudiantes del LICEO LOS ANGELES normas básicas de autoformación y convivencia.
2. Buscar que a través del manual de convivencia los estudiantes se consideren el centro de todos los procesos educativos del LICEO LOS ANGELES

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ofrecer a los estudiantes del LICEO LOS ANGELES a través del Manual de Convivencia las normas básicas de calidad, autoformación y convivencia para lograr una buena relación con la comunidad educativa.
2. Fomentar a través del Manual de Convivencia el sentido de identidad y pertenencia por la Institución.
3. Dar a la comunidad educativa las normas planteadas en el Manual de convivencia.

## MISIÓN

**EI LICEO LOS ANGELES** concreta su quehacer educativo en la formación de un estudiante comprometido en la búsqueda de su **crecimiento integral**, mediante la **práctica e interiorización de los valores y principios**, a través de un **acompañamiento continuo**, logrando un estudiante capaz de interactuar positivamente con su comunidad y entorno.

## VISIÓN

**EI LICEO LOS ANGELES** de la ciudad de Palmira, para el año 2020, se proyecta como una Institución Educativa de Calidad que dirija la formación de estudiantes, quienes a través del acompañamiento continuo, logren un **excelente rendimiento académico** y un **alto sentido humano** que les permita ser partícipes de las transformaciones que el mundo actual exige.

## FACTORES CLAVES DE ÉXITO

1. CRECIMIENTO PERSONAL.
2. PRÁCTICA E INTERIORIZACIÓN DE VALORES Y PRINCIPIOS.
3. ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO.
4. EXCELENCIA ACADÉMICA.
5. ESTUDIANTES CON ALTO SENTIDO HUMANO.

## **COMITÉ DE CALIDAD.**

Es un equipo de colaboradores dispuestos e interesados en planear e implementar actividades de mejoramiento del Liceo Los Ángeles, mediante un cronograma, metodología, condiciones de trabajo, normas, estrategias y claridades y necesarios, claros y sencillos, fáciles de comprender, pertinentes, concretos, exigibles, públicos y motivantes que permitan dicho mejoramiento.

### **INTEGRANTES Y ROLES**

- 1. LA Rectora:** Motiva a la comunidad. Es el canal de comunicación formal ante el Gobierno escolar. Da viabilidad a las decisiones.
- 2. COORDINADOR DE CALIDAD:** Lidera la implementación de las actividades propuestas por el comité. Coordina recursos (humanos, técnicos, tecnológicos, físicos, económicos).
- 3. COORDINADOR DE COMUNICACIONES:** Mantener informada a la comunidad sobre los avances del proceso, proponiendo estrategias novedosas de comunicación.
- 4. COORDINADOR DE ESTRUCTURA Y DOCUMENTACIÓN:** documentar el proceso de gestión, controlando versiones, implementando estrategias de sistematización y documentación institucional.
- 5. COORDINADOR DE BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO:** Mantener la motivación permanente del equipo, propone estrategias de estímulo al logro. Animar al cambio.
- 6. COORDINADOR DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN:** Gestionar la evaluación integral del proceso tanto del cumplimiento de actividades como del alcance de resultados.

### **FUNCIONES:**

1. Administrar el proceso de mejoramiento de la calidad.
2. Apoyar al equipo directivo en el desarrollo e implementación de las herramientas de calidad.
3. Establecer un sistema de comunicación para transmitir el compromiso de la dirección y los avances del proceso de mejoramiento.
4. Mantener la motivación por el mejoramiento.

### **REGLAMENTO:**

1. Asistir puntualmente a las reuniones programadas.
2. Utilizar la ética y distinción en las actividades a proponer y desarrollar.
3. Servir de vínculo y canal para divulgar las estrategias preestablecidas en reuniones de los diferentes órganos de la institución.
4. Respetar a cada uno de los miembros que conforman el equipo de calidad.
5. Presentar por escrito la excusa en caso de ausencia.

## **PERFILES**

### **DEL ESTUDIANTE**

El estudiante del Liceo Los Ángeles es un joven responsable consigo mismo, con su familia, la sociedad y la Institución; cumplidor de las responsabilidades académicas y disciplinarias, siendo así un estudiante ejemplo, capaz de interactuar positivamente con su entorno y con gran sentido de pertenencia con la Institución, quien a través de un acompañamiento continuo desarrolla las competencias que le permiten ser partícipe de las exigencias del mundo actual.

### **DEL DOCENTE**

El docente del Liceo Los Ángeles es un ser comprometido con su hacer educativo, responsable de sus hechos, con alto sentido de pertenencia y acompañamiento continuo, que lo hacen amable y respetuoso con sus educandos, padres de familia y comunidad en general, de manera que su comprensión sea vital para la resolución de todas las inquietudes y necesidades de la comunidad educativa.

Como parte de esta familia es una persona dedicada con esmero a su labor de enseñanza y formación.

### **DEL PADRE DE FAMILIA**

Los padres de familia del Liceo Los Ángeles se caracterizan por su respeto y compromiso en todas las actividades educativas desarrolladas dentro y fuera, reflejado en su alto sentido de pertenencia y responsabilidad, siendo siempre receptivo a las inquietudes, sugerencias y otras que se den en su entorno hogareño y escolar, lo cual lo hace un padre comprometido con la educación y formación de su hijo y el desarrollo positivo del Liceo Los Ángeles.

### **DEL PERSONAL DE SERVICIO**

El personal de servicio del Liceo Los Ángeles se caracteriza por ser personas cumplidoras, responsables, laboriosas, exigentes, comprometidas con la Institución, creando un ambiente disciplinado que permite que sus actividades sean realizadas con esmero, y receptivos a las diferentes formas cambiantes en los quehaceres diarios, lo que indica su alto sentido de pertenencia con la Institución.

### **DEL PERSONAL DIRECTIVO**

El personal directivo del Liceo Los Ángeles se caracteriza por su responsabilidad y respeto, logrando así un clima necesario de confianza en la comunidad.

El acompañamiento continuo, compromiso y sentido de pertenencia son las bases fundamentales en el personal directivo, que permiten la solución de todas las inquietudes, lo cual hace que se muestre con su liderazgo ante las actividades que se desarrollan, evidenciando la buena disposición en el quehacer con la comunidad educativa.

## **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

EL LICEO LOS ÁNGELES busca que sus estudiantes desarrollen competencias que los lleven a aprender y de manera muy especial aprender a convivir, desarrollando valores éticos y morales que los conlleven a mejorar su calidad de vida.

La disciplina, la justicia y la fe, la solidaridad y la autonomía, son valores que apoyan nuestro trabajo diario; el respeto para consigo mismo y para con el entorno, haciendo énfasis en el cumplimiento de las normas institucionales y de las normas de otras instituciones.

Nuestra filosofía tiene dos pilares fundamentales:

- La calidad y la excelencia educativa
- La educación centrada al estudiante

## **VALORES**

Entre los valores que EL LICEO LOS ÁNGELES fomenta en sus estudiantes están:

### **1. AMOR**

EL AMOR es un valor que en el Liceo Los Ángeles invita a mantener las relaciones humanas cordiales, con dignidad y profundidad, porque el amor es el catalizador para el cambio, el desarrollo y sus logros.

### **2. RESPONSABILIDAD**

Es un valor mediante el cual el Liceo Los Ángeles hace que su comunidad cumpla con sus deberes, con el ejemplo en forma individual, escolar, familiar y en el entorno en que vive.

### **3. FE**

Siendo el Liceo los Ángeles una Institución Católica, inculca la Fe, con la certeza de que su comunidad aprenda y manifieste la misericordia que se debe tener en presencia de Dios.

### **4. JUSTICIA**

La justicia permite en el Liceo Los Ángeles que el equilibrio sea el necesario para obrar con equidad en todas sus formas y circunstancias.

### **5. RESPETO**

El respeto en el Liceo Los Ángeles se manifiesta en la aceptación del derecho de los demás a pensar, sentir y actuar.

El respeto es el fundamento principal en todas las relaciones interpersonales

## **CREENCIAS**

1. El estudiante es el protagonista del proceso educativo
2. El Liceo Los Ángeles propicia a que los estudiantes formulen un proyecto de vida que permita su realización personal, social y profesional.
3. La educación en valores es esencial en la formación de los estudiantes, para que sean ciudadanos con capacidad de interactuar armoniosamente.
4. El docente es el facilitador del proceso de aprendizaje que contribuye con la formación de los estudiantes.
5. El mejoramiento continuo facilita el logro de los objetivos institucionales.
6. El padre de familia junto con el docente, se preocupan por el mejoramiento integral de los estudiantes.

## **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES Y EDUCATIVOS**

- La persona como ser único, centro del proceso educativo.
- La evaluación permanente con el propósito de conducir al estudiante a su crecimiento personal e intelectual.
- Los docentes deben ser orientadores del proceso educativo sin perder de vista que el estudiante y el docente aprenden juntos procurando la excelencia académica.
- La participación e integración de los miembros de la comunidad en el proceso educativo sin discriminación de cultos.
- Desarrollo de la democracia participativa.
- La actividad escolar debe incluir todas las acciones vinculadas con la parte humana, intelectual, comunicativa, social y psicomotora, teniendo en cuenta el carácter internacional o globalización de los conocimientos.
- La institución está ligada a la vida, la naturaleza, los eventos diarios y los sucesos del mundo.
- Formación para el desarrollo humano y la aplicación de la tecnología.
- La planeación como proceso integral que le permita a la institución funcionar con eficiencia y eficacia.

## **CAPÍTULO I**

### **MIS RESPONSABILIDADES COMO ESTUDIANTE**

Art. 1.

Como mis responsabilidades estudiantiles, considero todos los consagrados en la Constitución Nacional de 1.991 y en el Código de La infancia y adolescencia que contribuyan a mi desarrollo y al logro de los objetivos Institucionales estipulados en la Misión y la Visión.

1. Conocer el Manual de Convivencia al iniciar el año lectivo.
2. Conocer los planes de estudio, programación de cada profesor, formas de evaluación, competencias, desempeños mínimos por calendario escolar, actividades en general y los estándares curriculares.
3. Recibir una formación centrada en valores, fundamentada en la honestidad, responsabilidad, tolerancia, respeto para el desarrollo de una sana convivencia.
4. Dialogar oportunamente y cuando el caso lo requiera, siguiendo y respetando el conducto regular así: con el profesor indicado, Director de grupo, Coordinación, Rectoría, Comité de Convivencia, Rectoría o cualquier otro estamento de la Institución.
5. Recibir orientación del director de grupo en los momentos oportunos y necesarios.
6. Acordar con mi profesor un cronograma de evaluaciones que sea garantía para organizar mi horario de estudio en el hogar, el cual haré conocer a mi padre y/o acudiente, para que sea quien se comprometa más en mis estudios.
7. Realizar las actividades de refuerzo de acuerdo al cronograma establecido por el plantel.
8. Conocer el resultado, correcciones y observaciones de mis trabajos orales o escritos en un término máximo de ocho (8) días calendario.
9. Conocer el juicio valorativo dado por los profesores, en mi proceso de aprendizaje, antes de ser entregados a secretaría con el fin de poder superar mis dificultades oportunamente.



10. Recibir una educación racional y pedagógica con objetivos claros y de carácter formativo.
11. Obtener de cada profesor la información, el apoyo de talleres y ejercicios necesarios para alcanzar los logros básicos en cada asignatura y que las evaluaciones sean integrales, continuas, cualitativas y no acumulativas, en función de la obtención de los desempeños propuestos.
12. Permanecer en el colegio cuando repruebe un año por primera vez, para continuar mis estudios siempre y cuando no exista otra causal de exclusión contemplada en este manual (convivencia y comportamiento de desempeño bajo).
13. Al respeto como persona con mis fortalezas, debilidades, virtudes, limitaciones y creencias, las cuales están en un período de formación, así mismo al respeto de mis pertenencias.
14. A no ser agredido física ni verbalmente por parte de mis compañeros, profesores y ser escuchado cuando lo requiera con consideración, respeto y justicia.
15. Conocer los peligros y consecuencias que puedo tener y ocasionar con mis actos, palabras, gestos y comentarios.
16. Disfrutar del tiempo estipulado en mis recesos diarios (receso según horario establecido); los cuales siempre serán en la primera planta, así mismo de las diferentes actividades según cronograma.
17. Elegir mis actividades lúdicas (juego en los recesos) sin que estas causen daño físico, moral, intelectual, psico-social a otros o a las instalaciones del plantel.
18. Disfrutar y participar de salidas didácticas recreativas, cuando la Institución las programe, demostrando interés y buen comportamiento.
19. A elegir, ser elegido y conocer los integrantes del Gobierno Escolar y sus correspondientes funciones.
20. Participar en mi propio proceso de crecimiento personal, progreso académico y convivencia a través de la auto-evaluación.
21. Tener acceso a los medios de comunicación interna (periódico mural, micrófono y otros que se tengan o puedan existir dentro de la Institución).
22. Tener acceso al uso del material didáctico existente en el colegio (libros, carteles, grabadoras, TV., VHS, vestuario de danza, etc.) en el momento indicado por el profesor interesado.
23. Requerir la presencia de mis padres o acudiente cuando yo, mi profesor, coordinador o directora, Comité de Convivencia Escolar, Consejo Directivo o cualquier estamento que lo amerite.
24. Conocer las notas y valoraciones correspondientes a períodos, evaluaciones e informes de mi desempeño escolar.
25. Disfrutar de los servicios brindados por la Institución desde el momento de mi ingreso: Biblioteca, tienda escolar, enfermería, en el momento necesario y establecido.
26. Conocer la información sobre mi proceso académico y convivencia.
27. Que el colegio o una entidad idónea me ofrezca el seguro contra accidentes, requisito obligatorio, sin el cual no puedo tener acceso a la matrícula.
28. Recibir orientación personal, vocacional, moral y de prevención frente al consumo de sustancias sicotrópicas y otras, acorde con la filosofía de la Institución y normas del PEI.
29. Tener uso adecuado y pertinente, de mis útiles de trabajo y acceso a los de uso colectivo.
30. Tener un ambiente propicio para la realización de actividades escolares como: iluminación, espacio, aireación, zonas recreativas, poco ruido, acceso al agua, servicios sanitarios en buen estado y limpieza en general.

31. Permanecer en la Institución sin discriminación de sexo, raza o religión, y el respeto a mi dignidad, identidad, diferencias étnicas e ideológicas.
32. Participar en la vida artística, cultural y científica de la Institución y su entorno.
33. Tener equidad y justicia, respeto de mi individualidad y saber que mi convivencia afecta mi proceso formativo y académico.
34. Realizar diariamente las evaluaciones y talleres necesarios, exigir puntualidad, eficiencia y buen nivel académico, pedagógico, y ética de mis profesores.
35. Disfrutar de igualdad de oportunidades ante las directivas, profesores y compañeros sin ninguna discriminación.
36. Ser evaluado continua e integralmente.
37. Tener derecho a que el colegio me programe el servicio social correspondiente en el grado décimo como requisito para obtener el título de bachiller académico.
38. Tener derecho en lo que respecta a lo académico y convivencia al debido proceso, salvo que sea una falta muy grave que me excluya inmediatamente del plantel.
39. Tener derecho a través del Consejo Estudiantil a participar en la revisión y organización del manual de convivencia.

## **CAPÍTULO II**

### **MIS RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS ESTUDIANTILES**

Art.2.

Teniendo presente el lema de nuestra Institución Educativa "Verdad, Justicia y Fe", procuramos que todo cuanto contribuya al logro de los objetivos institucionales y al desarrollo personal, se asuma como una responsabilidad de todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, y concretamente por los estudiantes del Liceo Los Ángeles en lo que respecta a estas normas de convivencia.

Nuestra Institución adquiere con los estudiantes el compromiso de educarlos y éstos el compromiso y la obligación de acogerse a las normas de convivencia, pero la Institución no asume la responsabilidad cuando los estudiantes violen o transgredan normas distintas a las establecidas en el manual que las vinculen a la justicia ordinaria (hurto, estafa, calumnias, drogadicción, comercio de alucinógenos, plagio, fraude de calificaciones, libros reglamentarios y otros); lo mismo que prácticas de satanismo y espiritismo lo cual daría lugar a la pérdida del cupo inmediatamente en la Institución.

El artículo 29 numeral 1 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos nos dice: "Toda persona tiene deberes que cumplir respecto a la comunidad puesto que sólo en ella puede desarrollar libre y plenamente su personalidad".

El deber bien cumplido, va perfilando el desarrollo de personas autónomas, responsables y honestas en el medio social en el que se van a desempeñar.

### **SON RESPONSABILIDADES**

1. Respetar el Manual de Convivencia de la institución, al cual mediante la firma de la matrícula me acojo libre y voluntariamente.
2. Identificarse con la Misión Visión, Perfil, Filosofía del Liceo para colaborar en el proceso de mi aprendizaje y formación de valores.

3. Respetar los símbolos patrios e Institucionales e igualmente el nombre del colegio y entonar con espíritu cívico y de amor, los himnos en los actos que se requieran.
4. Hablar sin proferir vocablos que lesionen la honorabilidad y dignidad de cualquiera de las personas de la comunidad educativa del colegio (compañeros, profesores, directivos, padres de familia, personal administrativo, aseadores y comunidad en general).
5. Requerir la presencia de mis padres de familia o acudientes en las actividades de superación respectivas.
6. Apoyar las campañas para mejorar o ampliar las ayudas didácticas del plantel que están a mi servicio.
7. Portar permanentemente el carné estudiantil, documento de identidad, seguro obligatorio contra accidente y el manual de convivencia.
8. Entregar a mis padres o acudientes, las comunicaciones o informaciones que el colegio les envíe.
9. En caso de retiro de colegio por cualquier motivo, es mi obligación ponerme a Paz y Salvo en tesorería, biblioteca, asiento etc. y firmar en secretaría junto con mi acudiente legal, la cancelación de matrícula y entregar mi carné estudiantil y otros elementos que haya tenido en préstamo.
10. Cuidar y ser responsable de mis respectivas pertenencias y me abstengo de llevar conmigo objetos de valor y colaboro con el cuidado de los bienes ajenos y mobiliario existente en el colegio.
11. Presentar mis documentos sin adulteración o sin hacer uso de documentos de identificación ajenos o suplantar compañeros en evaluaciones, competencias, etc.
12. Permanecer en el plantel durante la jornada de estudio asignada y sólo podré retirarme cuando mi padre o acudiente solicite personalmente o por escrito el permiso, mediante el cual él como acudiente asumirá la plena responsabilidad de mi salida.
13. No hacer ni colocar dibujos, letreros, expresiones vulgares o pornográficas en cualquier dependencia de la Institución.
14. No realizar, ni promover o participar en actividades económicas tales como: rifas, ventas, juegos de azar, etc, sin la correspondiente autorización.
15. No tocar el timbre sin autorización.
16. Permanecer en el colegio el tiempo indicado y en los sitios programados para cada actividad.
17. No agredir verbal o físicamente a compañeros, profesores, directivos, personal administrativo, aseadoras y demás miembros del Liceo.
18. No incitar a la violencia verbal o física con comentarios, gestos o actuaciones.
19. Los estudiantes del Liceo los Ángeles debemos cumplir a cabalidad con las disposiciones del Manual de Convivencia y de manera especial los líderes estudiantiles (personero y representantes estudiantiles).
20. Los estudiantes del Liceo Los Ángeles debemos dar al máximo un rendimiento académico y disciplinario para lograr los mejores resultados en busca de la excelencia.
21. Debemos mantener el nivel académico acordes a las exigencias de nuestra institución, que equivalga al nivel más alto exigido por el sistema de valoración existente en el Liceo, de lo contrario tendremos que realizar actividades de superación que nos permitan un máximo de desarrollo tanto en responsabilidad como académicamente.
22. Como estudiante no podré manifestar actitudes obscenas, deshonestas, amorosas exageradas dentro del plantel o fuera de este, portando el uniforme.

23. Desarrollar un alto grado de identidad y pertenencia por el Liceo los Ángeles, dentro y fuera de él y así mantener en alto el buen nombre de la institución y de todos aquellos que hacemos parte de ella.
24. Participar activamente en actividades específicas del colegio (marcha del libro, salidas deportivas, muestra de la ciencia, grupos representativos de danza, salidas ecológicas, día de la familia entre otros y demás que programe la institución).
25. Asistir con todos los útiles escolares y elementos de trabajo para el logro de los objetivos institucionales y educativos del colegio.
26. Presentar las excusas oportunamente sabiendo que mis padres o acudientes justificarán en forma personal o por escrito mis ausencias. Si bien dispongo de diez (10) días hábiles para presentar la justificación (Art. 16, resolución 17486 de 1.984), estoy obligado a presentarme a coordinación con mis padres o acudiente el mismo día que me reincorpore a la Institución e igualmente al reintegrarme debo presentar al día las actividades realizadas durante mi ausencia.
27. Presentar en las fechas programadas las respectivas evaluaciones: sustentaciones (orales y escritas), tareas, ejercicios, talleres y en caso contrario presentar la autorización de profesor o de coordinación si se trata de evaluaciones finales o actividades de superación.
28. Conciliar a través del diálogo todo conflicto con mis compañeros docentes, directivos, personal administrativo, servicios y con la comunidad en general.
29. Informar, cuando sea de mi conocimiento, todo hecho violatorio de las normas del presentemanual.
30. Cumplir con el servicio social en grado décimo (10º) como requisito, del M.E.N. para obtener mi título de bachiller académico.
31. Evitar entrar a la dirección, la coordinación, secretaría, sala de profesores, biblioteca, sala de cómputo, laboratorio, aula múltiple y demás dependencias sin autorización.
32. Asistir a clase evitando llegar retrasado a la hora de entrada y después de los recesos. Las repetidas ausencias y retrasos afectan mi aspecto académico y convivencia.
33. Observar buen comportamiento dentro y fuera del aula de clase y en general en aquellos sitios que requieren mi presencia.
34. No ausentarme de clase con fines diferentes a los académicos, tales como llamadas telefónicas, visitas a los salones, encomiendas, etc.
35. Utilizar el conducto regular al realizar mis reclamos, permisos, informaciones y excusas médicas (profesor, jefe de grupo, coordinación y rectoría).
36. Entregar oportunamente todas las actividades escolares y formativas, incluyendo las superaciones y acciones de mejoramiento.
37. Cumplir con las recomendaciones del comité de evaluación y de promoción.
38. No llevar los zapatos de diario y las zapatillas educación física sin cordones o sin amarrar.
39. No portar zapatillas no correspondientes al uniforme de Educación Física ni vestir de manera inadecuada.
40. No usar camisetas y sostenes con dibujos y colores llamativos debajo de los uniformes.
41. Llevar la chaqueta para el frío, correspondiente al uniforme y me abstengo de portar prendas que tengan insignias, nombres, marcas, logotipos, escudos y demás que no formen parte de uniforme oficial o escolar del Liceo.
42. Cuidar, valorar y respetar mis útiles escolares y ajenos; los implementos e instalaciones que ofrece el colegio para mi uso y bienestar.

43. Colaborar con el cuidado del medio ambiente escolar, evitando ruidos fuertes, buen manejo del espacio en el momento y sitio indicado; uso adecuado de agua y de las basuras en general, todo lo que ayude a preservar el medio ambiente escolar.
44. Escuchar, atender y aceptar las observaciones o reclamaciones que hagan mis compañeros, profesores o directivas.
45. Estar dispuesto al diálogo civilizado y conciliatorio con el ánimo de fortalecer relaciones interpersonales y superar conflictos.
46. Ser solidario de manera especial ante las calamidades, dificultades o accidentes que puedan presentarse.
47. Respetar y apoyar a los organismos colegiales tales como: representantes de curso, grupos de apoyo, grupos disciplinarios, gobierno escolar, personero de los estudiantes etc.
48. No cometer actos indebidos dentro y fuera del plantel que afecten mi imagen y la del Colegio.
49. No portar, consumir, incitar u ofrecer sustancias psicotrópicas, alcohólicas, fumar, portar elementos que no sean para mis actividades escolares como: armas reales o ficticias, revistas o películas pornográficas que atenten contra la moral.
50. Respetar y valorar a las personas; también el trabajo de los empleados de la administración y de servicios.
51. Participar en las actividades con otras instituciones para dar a conocer la imagen del colegio.
52. Entregar al final del año lectivo el dinero estipulado por la dirección para el mantenimiento de mi pupitre.
53. Conservar una excelente convivencia en todas las actividades y dependencias del colegio.
54. Participar en las actividades concernientes a la clase de educación física recreación y deportes y hacer presencia en todos los eventos que programe la institución tanto culturales como también los que se realicen en el transcurso del año lectivo.
55. No permanecer dentro de los salones de clase, biblioteca, laboratorio, sala de profesores, secretaría y demás sitios no destinados para los recesos.
56. Responder y cubrir los costos de arreglo por todos los daños ocasionados al mobiliario, planta física grabadoras, televisor, reproductor de D.V.D, computadores, video bean y sus estuches, materas, lámparas, ventiladores, material didáctico y demás enseres existentes en la institución, (Numeral 2, Art 22. Ley 1620/13)
57. Conservar en buen estado todas las dependencias y demás elementos al mobiliario como: tableros, muros, paredes, baños, corredores, grifos, plantas y otros, que la Institución pone a mi disposición para mi uso y bienestar, considerando que este es mi segundo hogar. Por eso diariamente se seleccionará un grupo de estudiantes para que después de los recesos pongamos en orden patios, corredores, salones y verifiquemos el buen estado de los sitios utilizados.

### **CAPÍTULO III**

#### **MIS RESPONSABILIDADES DE ORDEN ACADÉMICO**

Art.3.

1. Presentar las evaluaciones y trabajos escolares puntual y oportunamente.
2. Cumplir diariamente con las tareas asignadas.
3. Proveerse de libros, útiles, talleres y demás elementos necesarios para el buen desempeño de las labores académicas.
4. Presentar las evaluaciones y demás pruebas de conocimiento que los profesores programen con el fin de observar el proceso de aprendizaje en las áreas y/o asignaturas y los desempeños, absteniéndome de hacer fraude.

**PARÁGRAFO 1:** Cuando sea sorprendido haciendo fraude y este realizando actividades de superación se me suspenderá el proceso y los desempeños quedarán pendientes y mi nota será de nivel bajo y como consecuencia perderé la asignatura.

5. Realizar las exposiciones, trabajos de consulta de acuerdo a las normas dadas por el profesor y en las fechas asignadas.
6. Participar en forma crítica, analítica y respetuosa de las actividades que programe cada profesor y en la realización de los proyectos especiales que se lleven a cabo en la Institución.
7. Dedicar todos mis esfuerzos para el logro adecuado de mis objetivos académicos y formativos que proponen las diferentes programaciones curriculares que el Consejo Académico organice incluyendo las Evaluaciones Institucionales.
8. Cumplir con los materiales asignados en las listas propuestas en cada una de las áreas o asignaturas (textos, elementos de trabajo lúdico, papelería e implementos de aseo, módulos, guías, talleres, etc.).
9. Los demás deberes asignados en el Manual de convivencia y aquellos que designen mis formadores o superiores.

### **CAPÍTULO IV**

#### **MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA**

Art. 4.

El LICEO LOS ÁNGELES precisa cuales son las faltas que afectan mi convivencia teniendo en cuenta que los estudiantes nos encontramos en un proceso de formación y por lo tanto es deber del colegio contribuir a ello, señalando claramente aquellas faltas que se pueden corregir buscando siempre nuestro mejoramiento personal.

1. Asistir diariamente al Liceo observando estricta puntualidad en los horarios de entrada y salida de clase. Entrada en la mañana a las 6:30 a.m. y salida para básica primaria 12:30 p.m. y la básica secundaria y media a las 1:30 p.m. El nivel de preescolar 7:30 a.m. y salida 12:00 p.m.
2. Llevar el uniforme correctamente sin elementos o adornos que no formen parte del uniforme establecido oficialmente y el día que corresponde según el horario.
3. Asistir a la totalidad de las clases asignadas en el horario del curso.
4. Justificar mis ausencias con la presentación mi Padre o acudiente o de manera escrita al día siguiente ante la Coordinación; no se me aceptarán excusas telefónicas.

5. Solicitar permiso de la Coordinación o persona autorizada para retirarme del plantel en caso de enfermedad o calamidad doméstica; previa presentación de mis padres o acudiente.
6. Las demás responsabilidades asignadas en el Manual de convivencia y aquellas que designen mis formadores o superiores.

## **CAPÍTULO V MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN AL AULA DE CLASE**

Art.5.

1. Permanecer en los salones durante el tiempo de la jornada diaria.
2. Presentar buen comportamiento dentro y fuera del salón de clase en presencia o ausencia del profesor.
3. Cuidar mis pertenencias y respetar las ajenas, ya que cada estudiante debe ser responsable por sus útiles y demás elementos de estudio, incluyendo el pupitre asignado.
4. Conservar en buen estado paredes, mobiliario, tableros, libros, horarios, cuadros, carteleras y demás enseres que tengan a disposición para mi bienestar y el de los demás y respondo por el mismo.
5. En casos especiales para salir del salón debo solicitar permiso al docente de turno. En caso de que no asista el docente, solicitaré el permiso al docente encargado o coordinación.

**PARAGRAFO 1:** No salir de manera individual o grupal a los corredores, los servicios u otros lugares sin ningún motivo.

6. Mantener el salón organizado y limpio absteniéndome de arrojar papeles ni basura al piso.
7. No consumir alimentos ni bebidas dentro del salón de clase ni masticar chicle, ni pegarlo en la pared, asientos, compañeros, ni lo arrojarlo al piso.
8. No sentarme o pararme sobre el escritorio del profesor o sobre los brazos de los asientos.
9. Cuidar el mobiliario y enseres del Liceo evitando extraer los tornillos o tuercas de los mismos.
10. No traer ningún aparato electrónico (Celulares, audifonos, Tablets, ipod, ipad, baffles, revistas fonográficas) juegos de azar, elementos para prácticas espiritistas o satánicas.
11. Justificar mediante prescripción médica el consumo de cualquier medicamento.
12. Conservar una adecuada postura corporal.

## **CAPÍTULO VI MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LA SALA DE SISTEMAS, BIBLIOTECA, SALA DE MATERIALES, LABORATORIO, AULA MULTIPLE, SALA DE PROFESORES, OFICINAS, TELÉFONO**

Art. 6.

1. Utilizar la sala de cómputo, laboratorio y biblioteca, solamente con la asistencia del respectivo profesor del área.  
No entro ni ingiero comidas, ni bebidas en estos sitios, además hablo en voz baja para no interferir el trabajo de mis compañeros.

2. Con relación del ingreso a la biblioteca y para hacer uso de los libros, los solicito a la persona encargada, espero a que me sean entregados por ella; A que se haga el registro del préstamo del libro en el cuaderno de registros, lo regreso en la fecha indicada y en buen estado; en caso contrario me quedará suspendido el servicio hasta nueva orden y si persisto en la reincidencia se me suspenderá este servicio definitivamente.
3. No llevar bolsos a la biblioteca, ni consumir alimentos, ni bebidas y debo guardar completo silencio en ese lugar.
4. No ingresar a la sala de profesores en horas de clase y en el descanso sin previa autorización.

**PARÁGRAFO 1:** nuestros padres o acudientes tendrán los servicios de secretaria de 6:30 a.m. a 1:00 p.m. y para mí como estudiante será en los recesos y en el momento indicado por secretaria.

5. El liceo los angeles cuenta con un celular institucional, port al motivo cualquier llamado a padres de familia y/o acudiente se realizara desde la secretaria con autorización de la Dirección, Coordinación o Profesor según la emergencia que lo amerite.

## **CAPÍTULO VII MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A LOS ACTOS DE COMUNIDAD**

Art. 7.

1. Presentar excelente comportamiento, mucha atención, completo silencio para escuchar los mensajes dados en el salón de clase y en los momentos de formación en el patio y actos de comunidad.
2. Ingresar a los salones según el orden indicado. En el momento de salir de los salones, bajar en forma organizada y oportuna.
3. Presentar excelente comportamiento y atención en los actos de comunidad que se realicen fuera de la institución, para así evitar accidentes, además participar activamente y representar dignamente al colegio.

**PARÁGRAFO 1:** Es necesario que se realicen los trámites respectivos de autorización de mis padres o acudiente y documentación sobre la respectiva E.P.S., Seguro Obligatorio Contra Accidentes y demás documentos necesarios, sin los cuales no se me permitirá la salida a los sitios culturales y educativos programados (lo anterior debe ser acorde con la reglamentación vigente a los decretos establecidos por el M.E.N.).

## **CAPÍTULO VIII MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN A MIS UNIFORMES DE DIARIO Y EDUCACIÓN FÍSICA**

Art.8.

El LICEO LOS ÁNGELES tiene uniformes de diario, educación física y deportes para nosotros como estudiantes.

Nuestro uniforme tiene como objetivo unificar el sentido social entre el estudiantado, para que de esta forma distingamos nuestra Institución en el sitio donde nos encontremos.



La palabra uniforme quiere decir de igual forma, ya que la Institución nos exige igualdad en todos los componentes de los uniformes de cada uno de los y las estudiantes.

## **MI UNIFORME DE DIARIO**

### **El uniforme de diario para las niñas se compone de:**

Para Preescolar, Básica primaria, Secundaria y Media.

**BLUSA** : Cuello bebé con botonadura en la parte trasera, 7 tiras de alforza en la parte delantera al centro de la blusa, 3 tiras de alforza en cada una de las mangas formando el dobladillo, bolsillo superior al lado izquierdo con el escudo aplique del LICEO LOS ÁNGELES, prenda elaborada en dacrón blanco estilo Chompa.

**FALDA:** en escocesa parte delantera y trasera llevan 4 tablones, un bolsillo interno al lado derecho y pretina de 3.5 cms de ancho, cierre y botón al lado izquierdo, botón vino tinto a la altura de la rodilla.

**ZAPATOS:** Escolares negros

**MEDIAS:** blancas semi-gruesas canilleras

**PAÑUELO:** obligatorio

**CHAQUETA IMPERMEABLE:** Azul oscuro, cuello redondo, escudo del Liceo al lado izquierdo, cierre en la parte delantera y nombre de la Institución en la parte posterior.

### **El uniforme de diario para los niños se compone de:**

**GUAYABERA:** cuatro bolsillos en la parte delantera y almillas sobrepuestas, escudo aplique del Liceo los Ángeles sobrepuesto en el bolsillo superior izquierdo, prenda elaborada en tela dacrón blanco.

**PANTALÓN:** estilo clásico, sin entubar, con preses y bolsillos laterales en tela lino azul oscuro, correa negra con hebilla pequeña.

**PARAGRAFO 4:** en el caso de los niños de Preescolar el pantalón de diario corresponde a blue jean azul oscuro, sin entubar, correa negra con hebilla pequeña.

**ZAPATOS:** Escolares negros

**MEDIAS:** azules escolares no tobilleras

**PAÑUELO:** Obligatorio

**CHAQUETA IMPERMEABLE:** Azul oscuro, cuello redondo, escudo del Liceo al lado izquierdo, cierre en la parte delantera y el nombre de la Institución en la parte posterior.

## **UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA**

**CAMISETA:** en tela lacoste blanca, con vivos en la manga y en el cuello azul turquí , cortes laterales en la parte delantera, trasera y mangas en tela lacoste azul turquí, escudo bordado en lado izquierdo.

**SUDADERA:** impermeable sin entubar, con vivos laterales de color blanco, bordado en la parte delantera derecha en vertical con LICEO LOS ÁNGELES y dos bolsillos.

**PANTALONETA:** impermeable, laterales con vivos de color blanco, un bolsillo al lado de la pierna derecha y escudo del LICEO LOS ÁNGELES bordado en la parte delantera izquierda.

**MEDIAS:** de color blanco canilleras no tobilleras.

**ZAPATILLAS:** Tenis escolares completamente blancos.

**PARÁGRAFO 1:** Se entiende que el uniforme es el colegio en donde se porte, por lo tanto, donde esté el uniforme está el Colegio y esto conlleva a las responsabilidades y consecuencias que de este porte se deriven, en otras palabras, portando el uniforme dentro o fuera del Colegio se aplicará el Manual de convivencia.

## **CAPÍTULO IX MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RELACIÓN AL HORARIO, TALLERES, CONVIVENCIAS, ETC.**

Art.9.

El horario estipulado por el Liceo para la realización de mis actividades académicas y lúdicas es:

**Preescolar:** 7:30 a.m. a 12:00 m.

Los niños de Preescolar que tenemos hermanos en los grados superiores debemos ser recogidos teniendo en cuenta el horario establecido para este nivel.

**Básica Primaria:** 6:30 a.m. a 12:30 p.m.

**Básica Secundaria:** 6:30 a.m. a 1:30 p.m.

**PARÁGRAFO 1:** El Liceo presta sus servicios en los horarios anteriormente establecidos y a partir de esta hora es responsabilidad de los padres o acudientes recogerlos oportunamente o haciendo extensiva esta comunicación a sus respectivos transportadores. El Liceo no se responsabiliza de los estudiantes que esperan transporte fuera de él o sus alrededores como tampoco de los educandos que estando dentro de la Institución no observen las recomendaciones o sean recogidos a destiempo.

## **CONVIVENCIAS**

El LICEO LOS ÁNGELES me ofrece orientación psicopedagógica mediante talleres durante el año lectivo, extensiva a mis padres o acudiente; como parte integral de nuestra formación, (Numeral 3, Art 22. Ley 1620/13).

1. El valor de las convivencias programadas corre por cuenta de nuestros padres de familia.
2. Mi asistencia es de carácter obligatorio, ya que estas actividades psicopedagógicas hacen parte del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

## **CAPÍTULO X MIS RESPONSABILIDADES DE CONVIVENCIA CON RESPECTO A LA TIENDA ESCOLAR Y AMBIENTE ESCOLAR**

Art.10.

1. Utilizar los servicios solamente durante el tiempo estipulado para el receso, para ello se solicita la colaboración de las personas encargadas de su manejo, suspendiendo la atención inmediatamente suene el timbre que indica la terminación de este.
2. Facilitar el buen servicio en la tienda en los momentos de descanso respetando el turno para comprar manteniendo el orden y el respeto adecuados, (por esta razón las profesoras de la Básica primaria envían los niños 10 minutos antes de sonar el timbre que indica el inicio del receso).

### **PARÁGRAFO 1:**

Los niños de preescolar no utilizarán el servicio de la tienda escolar, como tampoco manejarán dinero.

3. Depositar los papeles y bolsas de los comestibles en las canecas destinadas para la basura.
4. Conservar las zonas verdes, plantas y flores.
5. Hacer uso correcto y adecuado de las baterías sanitarias, evitando escribir en las paredes, No hacer gráficas, graffiti en las puertas.
6. Conservar los baños en perfecto estado de limpieza arrojando papeles y toallas higiénicas a las canastillas o a la taza del sanitario.
7. Ingresar al servicio sanitario en forma individual.
8. Utilizar adecuadamente los orinales.
9. No golpear las puertas ni cerrarlas por dentro.

## **CAPÍTULO XI MODALES Y CUIDADOS PERSONALES. HIGIENE PERSONAL**

Art.11.

1. Ser pulcro en mi presentación personal, uniformes limpios y conforme al horario estipulado. Mi corte y color del cabello normal, sin extravagancias. No son admitidos los piercings, tatuajes ni elementos que desdigan de mí mismo, por cuanto no forman parte esencial del uniforme oficial del Liceo.
2. En el caso de ser caballero no usaré aretes, ni tintes y si soy niña no usaré maquillaje, uñas con colores de esmaltes llamativos; me abstengo de usar con los uniformes collares, aretes, pulseras, moñas que no estén acordes con el uniforme oficial.

3. Los estudiantes del Liceo Los Ángeles debemos de cuidar en todos los sentidos nuestro aspecto en la presentación personal dentro y fuera del plantel mientras portemos el uniforme.
4. Presentarse al colegio en buen estado de salud.
5. Mostrar interés en mi higiene y aseo personal.

## **CAPÍTULO XII**

### **COMPETENCIA, PROCEDIMIENTO Y SANCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: FALTAS LEVES (TIPO I), FALTAS GRAVES (TIPO II) Y FALTAS MUY GRAVES (TIPO III)**

Art.12.

La responsabilidad frente a la educación no es exclusiva del LICEO LOS ÁNGELES, de conformidad con lo estipulado en la Ley General de Educación corresponde al Estado, a la Sociedad y a la Familia, velar por la calidad de la Educación y promover el acceso al servicio educativo.

"Siendo la familia el primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad" (Artículo 7, Ley 115 de 1.994).

Los estudiantes debemos ser parte importante de este proceso, convirtiéndonos en los verdaderos protagonistas descubriendo nuestras potencialidades sin atropellar los derechos de los demás.

Buscamos crear en los estudiantes la conciencia del respeto a las normas establecidas como base de una convivencia sana, amable y cordial que se inicia en la familia y se perfecciona en la vida escolar. El Manual de Convivencia es pues una estrategia que fomenta la vida en comunidad, es el reflejo del ejercicio de la democracia al interior del Liceo y es donde se concreta nuestro proyecto educativo.

El LICEO LOS ÁNGELES se reserva el derecho de admitir o no a los estudiantes cuando reciban una valoración **BAJA** en su comportamiento o cuando presenten desinterés por el estudio en general.

Art. 13.

En el LICEO LOS ÁNGELES buscamos formar hombres y mujeres de bien comprometidos con su crecimiento personal, críticos, respetuosos y responsables; por lo tanto, es mejor evitar los embarazos, ya que la maternidad y la paternidad necesitan su edad, tiempo y condiciones especiales de bienestar que el Liceo no puede ofrecer; en caso contrario tienen la opción de continuar sus estudios mediante el sistema de paquetes educativos, al igual que los casos de fuerza mayor como : enfermedad, situaciones de calamidad domestica etc. y demás que considere el consejo directivo a evaluar, previo el cumplimiento estipulado por este ente y argumentos contundentes que demuestres el impedimento a continuar su proceso formativo presencial, siempre y cuando el padre de familia o acudiente y el estudiante firmen un compromiso y lo asuman con responsabilidad.

**PARAGRAFO 1:** Los paquetes educativos son materiales y actividades que contienen los ejes temáticos fundamentales de las asignaturas o áreas que deben ser desarrollados por las estudiantes que cumplan con las condiciones anteriores.

En el tratamiento de convivencia el LICEO LOS ÁNGELES comunica a los padres de familia o acudientes para dialogar acerca del comportamiento de los estudiantes y los mecanismos que se utilizan para su mejoramiento y corrección.

## **SON FALTAS LEVES QUE AFECTAN MI CONVIVENCIA- SITUACIONES TIPO I**

Art.14.

Son faltas leves, aquellas en las cuales puedo incurrir en el acontecer diario de la vida de la Institución en materia leve, no recurrente y sin intencionalidad negativa o conflictos y situaciones que inciden negativamente en el clima escolar, tales como:

1. Impuntualidad en el horario de entrada al Liceo y a las clases.
2. Desorden en la formación y en los actos generales de comunidad, irrespetar o no entonar los himnos.
3. Arrojar basura y/ o chicle al suelo.
4. No llevar el uniforme correctamente y el día que me corresponde.
5. Usar cosméticos, collares, pulseras u otros accesorios de colores con el uniforme y en exceso.
6. Gritar de manera extemporánea y usar modales incorrectos.
7. Consumir alimentos y bebidas en clase.
8. Permanecer en sitios no autorizados a la hora del receso (biblioteca, laboratorio, secretaría, salones de clase, etc.).
9. No ocupar el asiento y el sitio ordenado por el director de grupo, docente, coordinador o directora.
10. No hacer uso correcto de la batería sanitaria.
11. Realizar en horas de clase tareas de otras áreas.
12. Realizar tareas del día en las horas de descanso en la biblioteca, corredores y en el salón de clase.
13. Conversar e interrumpir mis clases.
14. Recibir tareas, comestibles y dinero en portería.
15. No asistir al colegio sin causa justificada.
16. No guardar silencio, orden y comportamiento en alguna de las dependencias de la institución.
17. No preservar ni conservar el medio ambiente ni evito arrojar basuras al piso y el cuidado engeneral.
18. Mostrar desinterés y abandono en la presentación personal.
19. No asistir a las actividades programadas por la Institución, dentro o fuera de la misma y en los horarios previamente establecidos.
20. Llevar tatuajes visibles con el uniforme del Colegio.

## **COMPETENCIA, PROCEDIMIENTO Y CORRECTIVOS PARA MIS FALTAS LEVES-SITUACIONES TIPO I**

1. Dialogo con el o los estudiantes involucrados en la falta o el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo. La persona encargada de realizar dicha acción es el docente o directivo que detecte la falta. Se dejará constancia en el observador del alumno, de manera clara y coherente.

2. Si el estudiante no demuestra cambio a su comportamiento, se citará a los padres de familia o acudiente, para informarle sobre la falta cometida y exigir su colaboración para que su representado se responsabilice con sus labores académicas, comportamentales y realice la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas además deberá firmar con el estudiante un compromiso disciplinario. De esta actuación se dejará constancia en el observador del alumno.
3. En caso de incumplimiento del compromiso firmado, la falta se convierte en falta grave o situación de tipo II. El caso será remitido por el Coordinador al Comité de Convivencia.

**PARÁGRAFO 1:** Siempre que se vaya a tomar una decisión disciplinaria contra el estudiante, legalmente debe participar el padre de familia o su representante legal en el desarrollo del proceso correspondiente.

**PARÁGRAFO 2:** Los estudiantes que hayan sido elegidos y capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de casos de conflictos entre sus compañeros como primera instancia, apoyados por su director de grupo.

Art.15.

Para el informe y la evaluación de mis faltas leves, la recepción de descargos y la aplicación de correctivos son competentes:

1. Los docentes.
2. Director de grupo.
3. Profesores encargados de la convivencia.
4. Coordinación de convivencia

Art. 16.

### **PROCEDIMIENTO**

1. El docente conocedor de la falta me citará para que explique la situación.
2. El docente conocedor de mi falta evaluará los descargos presentados y procederá a aplicar el correctivo, archivar el caso.
3. En la aplicación de los correctivos por faltas leves no podré interponer ningún recurso.

Art. 17.

### **LOS CORRECTIVOS**

1. Para la primera vez que cometa una falta seré amonestado de manera verbal, en privado por parte del profesor conocedor de mi falta. Se dejará constancia escrita en el anecdotario o diario de clase.
2. En caso de reincidir en falta leve: amonestación escrita en el anecdotario y dar a conocer el incidente al director de grupo y coordinación.

3. En caso de cometer una tercera falta leve, habrá amonestación escrita, se me enviará a coordinación o dirección, se citará a mi padre o acudiente legal para informarle sobre las faltas y firmar carta de compromiso, se considera que tres faltas leves me conllevan a una falta grave y se me realizará el procedimiento que concierne a la misma.

Art. 18.

### **FALTAS GRAVES QUE AFECTAN MI CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO-SITUACIONES TIPO II**

Son faltas graves aquellas que muestran deficiencia en cuanto a la comprensión y puesta en práctica de los presupuestos éticos, morales y sociales del Liceo los Ángeles, implican directamente a la persona que las comete y afectan a otros miembros de la comunidad o situaciones que no revistan las características de un delito.

#### **SE ME CONSIDERAN FALTAS GRAVES:**

1. Incitar a la violencia física o verbal con comentarios gestos o actuaciones.
2. Incumplir con las horas estipuladas para el servicio social.
3. Tener elementos que no son para actividades escolares tales como armas reales o ficticias, revistas o películas pornográficas que atenten contra la ética, la moral y la integridad física.
4. Extraer las tuercas, tornillos, y todos los actos vandálicos contra el mobiliario y planta física, enseres, material didáctico, etc.
5. El no asistir al Liceo cuando se ha salido de la casa para dirigirse a él.
6. Elaborar o distribuir panfletos o escritos que atenten contra la honra de las personas o el buen nombre de mi Institución.
7. Suplantarla autoridad.
8. Utilizar apodosos o chismes contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
9. Entrar o salir de la Institución en horas diferentes a las establecidas o en días no hábiles sin la debida autorización.
10. Utilizar el teléfono sin previa autorización.
11. Traer y usar sin previo permiso radios, walkman, celulares u otros objetos electrónicos que distraigan las actividades educativas.
12. Realizar rifas, bailes, excursiones u otras actividades en nombre de la Institución sin autorización.
13. Negarse a ingresar a la Institución o a recibir clases sin causa justificada, individual o colectivamente.
14. Utilizar agua, pólvora, harina u otras sustancias o elementos para propiciar el desorden.
15. Fumar dentro del colegio o en los actos de comunidad, realizados por fuera de él; así como también fumar portando el uniforme del colegio.
16. Ausentarse del Liceo y de sus actividades curriculares por encontrarse en paseos, excursiones con otras instituciones u otras actividades.
17. Usar un vocabulario soez y desobligante.
18. Mostar negligencia en los deberes escolares.
19. Hacer fraude en cualquier actividad académica.
20. Vender o negociar entre estudiantes.
21. Reincidir en cualquier falta leve.
22. Incurrir en cualquier acto que atente contra la moral y las buenas costumbres según la filosofía del colegio.
23. Eludir los pasos del conducto regular para la presentación de los reclamos, quejas osolicitudes.

24. No entregar las citaciones y comunicados a mi acudiente.
25. Negarme a firmar un llamado de atención.
26. No entregar un elemento que se me confisca.
27. Rayar los baños, paredes, asientos o cualquier sitio o mobiliario de la institución.

### **COMPETENCIAS, PROCEDIMIENTOS Y CORRECTIVOS PARA MIS FALTAS GRAVES-SITUACIONES TIPO II**

1. Dialogo con el estudiante implicado y recolección de evidencias. Información al padre de familia o acudiente y remisión del caso al Comité de Convivencia.  
Responsable el Coordinador de Convivencia.  
Estudio del caso por parte del Comité de Convivencia e imposición de los correctivos pedagógicos necesarios, los cuales serán impuestos por el rector del establecimiento, de conformidad con el artículo 132 de la Ley 115 de 1994
2. Cuando se presenten conflictos entre estudiantes se citará de manera inmediata a los padres de familia o acudientes, se informará de los hechos y se inicia la recolección de pruebas. (en la recolección de pruebas se respetará el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos).
3. Se remite el caso al Comité de Convivencia quien determina las acciones disciplinarias a seguir, ejemplo ordenar la apertura del proceso disciplinario y definir si es el caso, la acción restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias, aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
4. En casos de daño al cuerpo o a la salud física o mental el estudiante será remitido al centro de salud más cercano o al psicólogo de la institución con aviso previo al padre de familia.
5. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, el caso será remitido al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Art. 50 Código de la Infancia y la Adolescencia
6. Si el estudiante reincide en una falta grave, esta acción se tipifica como falta gravísima y se procederá de conformidad con la regulación que indique el Manual de Convivencia
7. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Numeral 4 del Art. 18 Ley 1620 /13
8. En los casos enunciados en los numerales 4, 5, 6, se levantará un acta firmada por los estudiantes y sus respectivos padres de familia. (Art. 22 de la Ley 1620/13), compromiso que tendrá una evaluación y seguimiento por parte del colegio en coordinación con los padres de familia, dentro de los términos que su texto indique



**PARÁGRAFO1:** Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 de 2013

## **COMPETENCIA**

Art.19.

Como estudiante cuando atente contra la integridad de la Institución, compañeros, profesores y demás miembros de la comunidad educativa seré amonestado de acuerdo a la gravedad de la falta y se me seguirá el siguiente proceso:

1. Llamado de atención verbal.
2. Llamado de atención por escrito.
3. Citación a padres de familia.
4. Comité de Convivencia.
5. Directora

Para el informe, la evaluación de las faltas graves, la recepción de descargos y la aplicación de correctivos, son competencia de:

1. Docente.
2. Director de grupo.
3. Coordinación de convivencia.
4. Comité de convivencia
5. Rectora.

## **FALTAS MUY GRAVES QUE AFECTAN MI CONVIVENCIA Y COMPORTAMIENTO-SITUACIONES TIPO III**

Art.20.

Son faltas muy graves o de especial gravedad, las que se cometan en materia grave, afectando directamente la razón de ser la institución y el sano desarrollo de las personas, acarreando la suspensión del Colegio o situaciones de agresión escolar que son constitutivas de presuntos delitos (ley 599 de 2000).

1. Todo comportamiento que dentro o fuera del Colegio desdiga de mi condición de estudiante y comprometa el prestigio de la Institución y sobre todo portando el uniforme, el cual es considerado la extensión del Colegio.
2. Utilizar el bullying, el matoneo, el acoso escolar y cualquier forma de agresión o maltrato verbal o físico en contra de cualquier miembro de la Institución o allegada a ella.
3. Atentar contra la propiedad ajena.
4. Hurto comprobado.
5. Robar, adulterar las planillas de calificaciones, registros de asistencia y en general todo tipo de documentos.
6. Presentarse al plantel y en los actos representativos en estado de embriaguez o drogadicción.

7. Consumir, portar, introducir, comercializar, expender o inducir al consumo de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas sometidas a prohibición por las autoridades, ya sea dentro o fuera de la institución.
8. Portar o encubrir armas dentro de la institución.
9. Amenazar, chantajear, boletear, usar la venganza contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Conformar pandillas e inducir a las mismas.
11. Inducir, manipular u obligar a otros miembros de la comunidad educativa a cometer actos que interfieran en lo académico, formativo y convivencia en general.
12. Todos los actos ilegales contemplados en la ley penal colombiana (ley 599 de 2.000) o delitos penales y el Código de la infancia y la adolescencia.
13. Falta de atención a las observaciones de mis superiores.
14. Desacreditar, difamar o calumniar al colegio, su filosofía o a cualquier miembro de la comunidad.
15. Irrespetar el derecho a la diferencia e involucrar y acosar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
16. Reincidir en cualquiera de las faltas graves.
17. Retirarse de la Institución o del salón de clase sin autorización escrita de la Rectoría, Coordinación o un Docente.
18. Hacer mal uso interno o externo del Internet y la tecnología que ponga en entredicho la honra, moral y buen nombre de cualquier miembro de nuestra comunidad.
19. Acceso carnal violento
20. Perforarse o tatuarse alguna parte del cuerpo de manera artesanal en las instalaciones del liceo.

### **COMPETENCIAS, PROCEDIMIENTOS Y CORRECTIVOS PARA MIS FALTAS MUY GRAVES-SITUACIONES TIPO III**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, el estudiante será remitido a las entidades competentes.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia en el observador y en actas especiales en donde se protocolice todo el acontecer de los hechos y causas.
3. En caso de ocurrencia de las faltas gravísimas, el Presidente del Comité de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la entidad competente que a bien corresponda, ejemplo, Policía de Infancia, actuación de la cual se dejará constancia en el observador y en acta especial.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia y se procederá a iniciar el proceso disciplinario que corresponda.
5. El presidente del comité de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del

ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia en un acta.

7. El presidente del comité de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal de convivencia.

**PARÁGRAFO1:** Debe tenerse en cuenta, que el hecho de informar a las autoridades competentes, no exonera al Comité de Convivencia de proseguir con el trámite del proceso disciplinario indicado en el Manual de Convivencia

### **CORRECTIVOS. COMPETENCIAS, TÉRMINOS Y SANCIONES. RECURSOS.**

**CORRECTIVOS:** las faltas consideradas muy graves o de especial gravedad, y comprobada su especial gravedad se atenderán de acuerdo al siguiente protocolo para su corrección, así:

1. Coordinador de convivencia.
2. Comité de convivencia.
3. Directora.
4. Autoridad competente:  
MAYORES DE EDAD, reporte a fiscalía.  
MENORES DE EDAD, reporte a: BIENESTAR FAMILIAR, DEFENSORÍA DEL PUEBLO, POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, según el caso
5. Informe al COPE (Comité Operativo de Permanencia Escolar – Secretaría de Educación)

### **REMISIÓN Y RUTAS DE ATENCIÓN**

#### **PROTOCOLO**

La ruta de atención integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité de Convivencia, para su documentación, previo análisis y atención a partir de la aplicación del Manual de Convivencia.

El componente de atención de la ruta será activado por el comité de convivencia escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docente, directivos docente, padres de familia o acudientes, de oficio por el comité de convivencia o por cualquier persona que conozca los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deberán considerar como mínimo los siguientes aspectos:

- Iniciación, recepción y radicación de la queja
- Mecanismos para garantizar la intimidad y la confidencialidad de los documentos recibidos.

- Las estrategias y alternativas de solución de situaciones que afecten la convivencia
- Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el e.d.h.s.r., de posibles acciones en su contra (ejercicio de derechos humanos, sexuales y reproductivos).
- Las estrategias y alternativas de solución de situaciones que afecten la convivencia
- Las estrategias y alternativas de solución de situaciones que afecten la convivencia.
- Un directorio interno que contenga los números telefónicos actualizados de la comunidad escolar y las entidades estatales

**BIENESTAR FAMILIAR:** Violencia intrafamiliar, maltrato infantil.

**DEFENSORÍA DEL PUEBLO:** Inasistencia familiar, actos que amenazan o vulneran la vida, integridad personal y dignidad.  
Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.  
Restablecimiento de los derechos.

**POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA:** Acoso sexual, violencia sexual, agresiones físicas y psicológicas (Art. 39 Decreto 1965)  
Acoso escolar, ciber acoso, presuntos delitos (Ley 599 del 2.000).

**FISCALÍA:** Los actos ilegales o faltas muy graves, de acuerdo a la situación, que cometan los mayores de edad.

**PARÁGRAFO 1.** La remisión de un caso a cualquiera de las entidades anteriores para su apoyo, revisión y solución no impide que la situación o falta siga su debido proceso a nivel interno, con las consecuencias que de la misma se deriven.

## **ADVERTENCIAS IMPORTANTES**

Art.21.

1. La mala conducta, la indisciplina y el bajo desempeño académico ocasionan la pérdida del cupo en el colegio o la cancelación de matrícula, según el caso.
2. El reglamento o manual de convivencia es base fundamental que orienta la filosofía educativa del LICEO LOS ÁNGELES para mantener un nivel de excelencia, por lo que su inobservancia reiterada, así sea en materia leve, conlleva a la pérdida del cupo.
3. El LICEO LOS ÁNGELES no puede cambiar sus principios, sus políticas, sus metas y propósitos en beneficio de los estudiantes o de los padres de familia; por lo tanto, quien discrepe de las orientaciones y filosofía de la institución, debe respetarlos y acatarlos o buscar otro establecimiento educativo armónico con su PEI o preferencias.
4. El colegio prohíbe terminantemente a los estudiantes portar sumas de dinero superiores a las que cubran las necesidades diarias, joyas o artículos suntuarios que no hagan parte del uniforme; celulares y artículos distintos a los útiles de estudio.  
En caso de pérdida, el colegio no se hace responsable y si se retienen se devolverán a los padres de familia o acudiente legal al terminar el año lectivo.
5. No será proclamado bachiller en la ceremonia de graduación:
  - a. El estudiante que al terminar el año lectivo tenga sanciones vigentes por indisciplina, falta de respeto, de sana convivencia y cultura con profesores, compañeros y otros miembros de la institución.

- b. Los estudiantes cuyos padres de familia o acudiente legal no se encuentre a Paz y Salvo por todo concepto con la institución.
- c. Los estudiantes que al terminar el año lectivo tengan desempeños pendientes.
- d. Los estudiantes que no hayan cumplido con su servicio o labor social.

### **CAPÍTULO XIII CONDUCTO REGULAR Y GARANTIAS**

Art.22.

Cuando se presenten conflictos entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, las instancias del procedimiento se establecen así:

1º. CONCILIACIÓN: Proceso mediante el cual el educando, padre de familia o acudiente legal y docentes logran acuerdos para obtener beneficios con la autoridad competente, cuando se han infringido las normas establecidas en el Reglamento o Manual de Convivencia y que de alguna manera han afectado la institución o a cualquier miembro de la comunidad educativa. La conciliación implica: modificación, corrección y cambio en el comportamiento que soliciten este mecanismo, de esto se dejará constancia en los respectivos anecdotarios.

**PARÁGRAFO 1:** La conciliación dentro de la institución no aplica para los casos que correspondan a ser tratados por medio de la ley penal y correspondan a la ruta de atención.

2º. AMONESTACIÓN: Es la llamada de atención y la reflexión que cualquier estamento de la institución hace a un educando con el fin de que éste tome conciencia de la inconveniencia de su comportamiento, ocasionando una valoración baja acorde al sistema de valoración existente en el Liceo en su convivencia para el período correspondiente a la falta, quedando registrado en el anecdotario.

3º. INFORME AL ACUDIENDE: Cuando se han agotado las instancias anteriores y no se observan cambios en el comportamiento y actitudes del educando se citará a los padres, de familia o acudientes legales. Este llamado y compromiso quedará registrado en el anecdotario.

4º. COMITÉ DE CONVIVENCIA. Instancia para resolver conflictos que mediante la reiteración generalizada y habiendo agotados los procesos anteriores.

5º. CONSEJO DIRECTIVO: Servir de instancia para resolver conflictos que se presenten entre administradores y docentes con los estudiantes del colegio y en general todos aquellos que le correspondan, habiéndose agotado los procedimientos anteriores o de carácter supremamente grave.

6º. DIRECCIÓN: Es su competencia decidir en casos de mala conducta que determinen la cancelación de la matrícula, así como la de implantar políticas de control y estímulos conforme al código de la infancia y el menor.

7º. PERDIDA DEL CUPO PARA EL AÑO SIGUIENTE: Este recurso será previo estudio de los informes presentados por los diferentes estamentos de la institución, reservándose el derecho de admisión.

**PARÁGRAFO 1:** En la resolución de todos los casos se debe hacer, verificación, monitoreo y retroalimentación.

8º. CANCELACIÓN DE MATRÍCULA: La determina la Directora, a través del Comité de Convivencia cuando el educando ha incurrido en acciones de mala conducta y firmado compromisos reiteradamente.

9º. DERECHO DE DEFENSA: Las sanciones y medidas previstas en este Manual de convivencia se aplicarán conforme al derecho de defensa de los educandos. El estudiante tendrá derecho en todo los casos a que se le explique con claridad en qué consiste el incumplimiento de los deberes que se le señalan, a ser escuchado y a la

defensa en todos los procedimientos en los cuales puede ser sancionado, teniendo en cuenta que él debido proceso y el conducto regular son los señalados en el presente Manual de Convivencia.

#### **CAPÍTULO XIV ESTIMULOS ESTUDIANTILES POR MIS ACTITUDES POSITIVAS.**

Art. 23.

Los estímulos se darán de acuerdo a quienes demostremos superación personal, dominio de sí mismo, equilibrio en la personalidad, integración con la comunidad y colaboración en actividades que se relacionen con la institución, así:

1. Quienes tengan rendimiento y comportamiento excelente al finalizar el período académico serán exaltados públicamente en actos culturales del colegio.
2. Reconocimiento por escrito a nuestros padres de familia o acudiente por los desempeños alcanzados.
3. Ser seleccionados como Monitores o Voceros de grupo.
4. Eximir de evaluaciones finales, cuando se presente una excelente formación integral; tanto en el nivel de convivencia como académico. Y estar a Paz y Salvo con la Institución.
5. Participar activamente en el Consejo Estudiantil y Comité de Convivencia.
6. Conceptos favorables en los boletines del rendimiento académico, disciplinario y convivencia.
7. Nombrado en las izadas de bandera indicando mis características, compañerismo, colaboración, y sociabilidad.

#### **CAPÍTULO XV SISTEMA DE ADMISIÓN Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES MATRICULAS Y COSTOS EDUCATIVOS**

Art. 24.

La matrícula es un compromiso firmado entre el Padre de familia o acudiente, el estudiante y la Dirección del Liceo por el lapso del año escolar vigente.

Para efectos de organización, el colegio establece fechas para su realización, las cuales mis padres o acudientes deben cumplir.

#### **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

(Art. 201. Ley 115 de 1994)

Siendo el LICEO LOS ÁNGELES una institución legalmente constituida de carácter privado, que se sostiene con los recursos producto de la prestación del servicio educativo y para evitar la cartera morosa de difícil cobro, se firma un **contrato de prestación de servicios educativos y un pagaré**, los cuales contienen las normas y obligaciones contraídas entre la institución y el padre de familia o acudiente legal.

Teniendo en cuenta que el anterior contrato se rige estrictamente por el Código Civil y en general por los Artículos 1546 y 1609 del mismo, para los casos de incumplimiento de los mismos.

En casos especiales a solicitud de los de familia, el Liceo puede postergar la matrícula, siempre y cuando se dé aviso oportunamente y por escrito, de lo contrario, el colegio podrá disponer del cupo.

### **SISTEMA O MECANISMO PARA LAS MATRÍCULAS.**

Art. 25.

Podrán inscribirse los aspirantes cuyos padres o acudientes soliciten cupo, previa cita con la directora del liceo.

### **ADMISIÓN. PROCESO DE INGRESO, CONDICIONES PARA SER ESTUDIANTES DEL LICEO LOS ANGELES**

Art. 26.

Es el acto por el cual, el LICEO LOS ÁNGELES acepta a los aspirantes inscritos después de haber demostrado que reúnen los requisitos básicos para ingresar al Colegio y empezar su proceso educativo y formativo, los cuales son:

1. Las propietarias del LICEO LOS ÁNGELES determinan el número de estudiantes que la Institución puede recibir.
2. Habrá previa inscripción.
3. Entrevista del aspirante y sus padres o acudientes legales.
4. Valoración realizada por los servicios de psicorientación del colegio.
5. Una valoración académica en la que demuestre poseer los desempeños mínimos de las áreas fundamentales para el grado solicitado.
6. Mostrar verdadero interés por pertenecer a la familia LICEO LOS ANGELES.
7. Identificarse con los principios filosóficos que rige la Institución.
8. Estar dispuesto a cumplir con las normas que establece el Manual de Convivencia.
9. Cumplir con los requisitos establecidos para el proceso de matrícula en la fecha y horario establecido por la Institución así:
  - a. Certificados de estudio originales.
  - b. Registro civil de nacimiento original.
  - c. Seguro obligatorio.
  - d. Carné de la EPS o constancia de que el estudiante se encuentra activo en una EPS.
  - e. Carta de convivencia.
  - f. Paz y Salvo de la Institución de procedencia.
  - g. Constancia del retiro del SIMAT (Sistemas de Matrículas).
  - h. Haber realizado la evaluación de entrada y demás que considere necesaria la institución.
  - i. Para los niños con siete (7) años y más se requiere la fotocopia del documento de identidad.

**PARÁGRAFO 1:** Para todos los casos el LICEO LOS ÁNGELES se reservará el derecho de admisión.

## **COSTOS EDUCATIVOS**

Art. 27.

El colegio cobrará por la prestación de su servicio educativo lo estipulado por las normas emanadas mediante resolución de la Secretaria de Educación Municipal.

**PARÁGRAFO 1:** El padre de familia o acudiente legal tiene la obligación de pagar oportunamente los costos adquiridos por la prestación del servicio educativo y en caso de mora mayor a 60 días, será reportado a las Centrales de Riesgo.

**PARÁGRAFO 2:** Los pagos de pensiones se deben realizar los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes y allegar a la institución el respectivo comprobante.

**PARÁGRAFO 3:** Según acuerdo con la Junta Directiva de la Institución, se cobrará una sanción económica, por mora en el pago, a partir del décimo día calendario, equivalente a tres mil pesos moneda legal vigente (\$3.000.000).

## **DESCUENTOS ESTUDIANTILES**

Art.28.

El colegio, buscando hacer un aporte social a las familias menos favorecidas de la Institución otorga un número determinado de descuentos que es procesado únicamente por la Junta de Socios.

### **Criterio para el otorgamiento de los descuentos:**

1. Tener excelente convivencia y excelente rendimiento académico.
2. Haber estudiado como mínimo un año en la Institución.
3. Estos descuentos rigen sólo por el período lectivo vigente a su otorgamiento sin que sea menester renovarlo.
4. Estos descuentos educativos no eximen los costos educativos en la matrícula.

**PARÁGRAFO 1:** En todo caso de descuento, el acudiente legal está obligado a ser puntual en el pago dentro de las fechas límites propuestas por la Institución.

## **CANCELACIÓN DE MATRICULA POR EL ACUDIENTE LEGAL**

Art. 29.

1. Puede cancelar la matrícula únicamente quien haya firmado el libro y quien será considerado el acudiente legal y se deberá devolver el respectivo carné estudiantil.
2. Cuando mi acudiente legal desee retirarme, deberá avisar oportunamente.
3. Se me considera retirado del colegio únicamente cuando mi acudiente legal haya comunicado y esté a Paz y Salvo con la Institución a la fecha y retirado los papeles de secretaría.
4. Si el retiro se hace pasados diez (10) días calendario del mes, se debe cancelar la pensión correspondiente.



**CAPÍTULO XVI**  
**OBLIGACIONES ESPECIALES DE LA INSTITUCIÓN.**

Art.30.

1. Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.
2. Brindar una educación pertinente y de calidad.
3. Respetar en toda circunstancia la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
4. Facilitar la participación de los estudiantes en la gestión académica del centro educativo.
5. Abrir espacios de comunicación con los padres de familia para el seguimiento del proceso educativo y propiciar la democracia en las relaciones dentro de la comunidad educativa.
6. Organizar programas de nivelación de los educandos que presenten dificultades de aprendizaje y estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica.
7. Respetar, permitir y fomentar la expresión y el conocimiento de las diversas culturas nacionales y extranjeras y organizar actividades culturales extracurriculares con la comunidad educativa para tal fin.
8. Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los educandos y promover su producción artística, científica tecnológica.
9. Garantizar la utilización de los medios tecnológicos de acceso y difusión de la cultura y dotar el establecimiento de una biblioteca adecuada.
10. Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y arqueológico nacional.
11. Fomentar el estudio de idiomas nacionales y extranjeros y de lenguas especiales.
12. Evitar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socio-económica y cualquier otra que afecte el ejercicio de sus derechos.

**CAPÍTULO XVII**  
**OBLIGACIÓN ÉTICA FUNDAMENTAL DE LA INSTITUCIÓN**

Art.31.

1. Formar a los educandos en el respeto por los valores fundamentales de la dignidad humana, los Derechos Humanos, la aceptación, la tolerancia hacia las diferencias entre personas. Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás, especialmente hacia quienes presentan discapacidades, especial vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.
2. Proteger eficazmente a los educandos contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros y de los profesores.
3. Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia los educandos con dificultades en el aprendizaje, en el lenguaje o hacia educandos con capacidades sobresalientes o especiales.

**CAPÍTULO XVIII**  
**OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN**

Art.32.

1. Comprobar la inscripción del registro civil de nacimiento.
2. Establecer la detección oportuna y el apoyo y la orientación en casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar y explotación económica y laboral, las formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil.
3. Comprobar la afiliación de los estudiantes a un régimen de salud.
4. Garantizar a los educandos el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar.
5. Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia los educandos con dificultades de aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños o adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.
6. Prevenir el tráfico y consumo de todo tipo de sustancias psicoactivas que producen dependencia dentro de las instalaciones educativas y solicitar a las autoridades competentes acciones efectivas contra el tráfico, venta y consumo alrededor de las instalaciones educativas.
7. Coordinar los apoyos pedagógicos, terapéuticos y tecnológicos necesarios para el acceso y la integración educativa de los educandos con discapacidad.
8. Reportar a las autoridades competentes, las situaciones de abuso, maltrato o peores formas de trabajo infantil detectadas en los educandos.
9. Orientar a la comunidad educativa para la formación en la salud sexual y reproductiva y la vida en pareja.

**CAPÍTULO XIX**  
**PROHIBICIÓN DE SANCIONES CRUELES,  
HUMILLANTES O DEGRADANTES.**

Art. 33.

Los directores y educadores no podrán imponer sanciones que conlleven maltrato físico o psicológico de los educandos a su cargo, o adoptar medidas que de alguna manera afecten su dignidad. Así mismo, queda prohibida su inclusión bajo cualquier modalidad en el manual de convivencia.

**CAPÍTULO XX**  
**SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**  
**DETERMINACIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN QUE**  
**SE TRADUCEN EN MIS RESPONSABILIDADES ESTUDIANTILES**

**ASPECTO ACADÉMICO**

Art.34.

La Institución ofrece las oportunidades para que obtengamos todos los desempeños previstos por la misma, para cada grado, amparados por la ley general de educación, en sus artículos: Art. 38 Plan de estudios, Art. 39 Servicio Social; Art. 40 Servicio de orientación; Art. 41 Áreas de la Educación Media.

Se hará el siguiente procedimiento:

1. Dialogo profesor del área conmigo buscando las causas que originan el problema.
2. Citación a mis padres o acudiente para ampliar la situación presentada.
3. Citación a mis padres o acudiente a coordinación académica para la búsqueda de elementos de ayuda profesional, según el caso.
4. Informe a las comisiones de evaluación y promoción para sugerir otro tipo de actividades.
5. Diálogo Educador, Estudiante, Coordinación, Rectoría y Padre de Familia para la toma de decisiones.

**PARÁGRAFO 1:** En cada caso debe quedar constancia escrita firmada por las partes interesadas en mi observador.

**PARÁGRAFO 2:** En todo momento el colegio se reserva el derecho de recibirme como estudiantes cuando:

1. Mi convivencia sea deficiente durante el año lectivo.
2. Cuando mis padres o acudiente legal no asistan a reuniones de entrega de boletines, o no acudan a las citaciones que la Institución le hiciere.
3. El colegio se reserva el derecho de entregarme boletines, certificados de estudio y otros documentos cuando no me encuentre a paz y salvo por todo concepto incluyendo deudas de años lectivos anteriores.
4. Muestre negligencia comprobada en mis deberes académicos.
5. No haya hecho el proceso total y legal de matrícula.

**PARÁGRAFO 3:** Se entiende que me considero estudiante del Liceo los Ángeles cuando ante la institución haya cumplido con todo el proceso y requisitos exigidos para mi matrícula, sin omitir ninguno de los pasos exigidos.

## EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Art.35.

Los criterios para la escala de evaluación y promoción se regirán en lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional en el Decreto 1290 de abril 16 de 2009, ajustadas a la escala de valoración nacional así:

ESCALA INSTITUCIONAL	ESCALA NACIONAL
5.0	DESEMPEÑO SUPERIOR
4.0 a 4.99	DESEMPEÑO ALTO
3.5 a 3.99	DESEMPEÑO BÁSICO
1.0 a 3.49	DESEMPEÑO BAJO

### DESEMPEÑO SUPERIOR:

1. Cuando cumpla todos los requerimientos para los desempeños propuestos.
2. No presente faltas de asistencia.
3. No presente dificultades en su convivencia.
4. Manifiesto sentido de pertenencia.
5. Desarrollo actividades que exceden las exigencias esperadas.
6. Valoro y promuevo mi propio desarrollo.

### DESEMPEÑO ALTO:

1. Cuando alcanzo en mis niveles de desempeño como estudiante las valoraciones de 4.0 - 4.99.

2. Tengo faltas de asistencia justificadas.
3. Reconozco y supero las dificultades de convivencia.
4. Desarrollo actividades curriculares que me permitan la consolidación de nivel alto.
5. Manifiesto sentido de pertenencia.
6. Denoto responsabilidad y compromiso frente a su propio desarrollo.

#### **DESEMPEÑO BÁSICO:**

1. Cuando alcanzo en mis niveles de desempeño la nota de 3.5 – 3.99.
2. Alcanzo mis desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del período académico.
3. Presento faltas de asistencia justificadas e injustificadas.
4. Tengo dificultades de convivencia que supero en algunos casos.
5. Manifiesto sentido de pertenencia.

#### **DESEMPEÑO BAJO:**

1. Cuando mis niveles de desempeño alcanzan una nota de 1.0 – 3.49.
2. No alcanzo los desempeños mínimos y requiero actividades de refuerzo y superación.
3. A pesar de realizar actividades de refuerzo y superación, persisto en no alcanzar los desempeños.
4. Presento dificultades de convivencia.
5. Presento faltas de asistencia injustificadas.
6. No tengo sentido de pertenencia con la institución.

#### **DE LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

Los estudiantes serán promovidos al siguiente grado cuando hayan obtenido en las asignaturas contempladas en el plan de estudios del LICEO LOS ANGELES, una calificación mínima de 3.5 y alcanzando un desempeño Básico, Alto, o Superior.

Los estudiantes que presenten bajo rendimiento académico accederán a las actividades de recuperación en máximo cuatro (4) asignaturas y siempre y cuando en tres o más de ellas no se necesite una valoración mayor a 5.0.

Si un estudiante al terminar las actividades de recuperación del año escolar, presenta desempeño bajo (calificación menos de 3.49) en 1 ó 2 asignaturas, tiene la posibilidad de ser promovido bajo las siguientes condiciones:

- 1) Realizar los trabajos, talleres, evaluaciones y demás propuestos por el COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN, en el mes de julio con asesorías y apoyo externo
- 2) Presentar evaluación la última semana del mes de agosto de las áreas y/o asignaturas pendientes
- 3) Si el estudiante al terminar las actividades propuestas por el COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN, en las fechas indicadas, no alcanza los desempeños programados en las dos asignaturas el año se dará como reprobado y tendrá que matricularse en el mismo grado.
- 4) Si no alcanza a superar los desempeños en una de las asignaturas y si los alcanza en la otra, puede tener la oportunidad de otra evaluación escrita, antes de finalizar el primer período del siguiente año escolar.

Al terminar el año lectivo, el **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN** será el encargado de determinar cuáles educandos deben repetir un grado determinado y emitirá el Concepto Valorativo Integral Final a cada estudiante.

Un grado es reprobado cuando:

1. Estudiantes con valoración final con desempeño bajo (menor a 3.49) en tres o más áreas.
2. Cuando al empezar el proceso de recuperación final correspondiente al año lectivo en curso, el educando requiera en 3 o más asignaturas una valoración superior a 5.0.
3. La suspensión de las actividades de recuperación sin excusa médica o una excusa con justificaciones contundentes, al proceso de recuperación final.
4. Educandos que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 20% de las actividades académicas durante el año escolar.

**PARÁGRAFO 1:** Para efectos de la valoración numérica del desempeño del educando, en relación al valor porcentual dado en cada período, se estipula así:

PRIMER PERÍODO	30%
SEGUNDO PERÍODO	30%
TERCER PERÍODO	40%

La valoración final será equivalente a la suma de los porcentajes de las notas de desempeño obtenidas en cada período.

### **INTENSIDAD HORARIA**

Art.36.

#### **PREESCOLAR**

<b>AREA</b>	<b>PV</b>	<b>PJ</b>	<b>J</b>	<b>T</b>
DIMENSION CORPORAL	5	4	4	3
ED. FISICA REC. Y DEP.	1	1	1	1
DIMENSION COMUNICATIVA	4	4	4	4
INICIACION MUSICAL	1	1	1	1
DANZAS	1	1	1	1
DIMENSION COGNITIVA	5	5	5	4
DIMENSION SOCIOAFECTIVA	4	4	4	4
DIMENSION ESTETICA	4	4	4	4
IDIOMA EXTRANJERO INGLES		1	1	2
TECNOLOGIA E INFORMATICA				1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**BASICA PRIMARIA**

<b>AREA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ED. RELIGIOSA	1	1	1	1	1
ED. ETICA YMORAL	1	1	1	1	1
CIENCIAS SOCIALES	2	2	3	3	3
LENGUA CASTELLANA	7	7	5	5	5
ID. EXTRANJERO INGLES	4	4	5	5	5
ARITMETICA	5	5	4	4	4
GEOMETRIA	1	1	1	1	1
CIENC. NATURALES Y ED.AMB.	3	3	4	4	4
APRECIACION MUSICAL	1	1	1	1	1
DIBUJO	1	1	1	1	1
DANZAS	1	1	1	1	1
ED. FISICA REC. Y DEP.	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA E INFORM.	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**BASICA SECUNDARIA**

<b>AREA</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
ED. RELIGIOSA	1	1	1	1
ED. ETICA Y VALORES	1	1	1	1
CIENCIAS SOCIALES	4	4	4	4
LENGUA CASTELLANA	5	5	5	5
ID. EXTRANJERO INGLES	5	5	5	5
ARITMETICA	5	5		
ALGEBRA			5	5
GEOMETRIA	1	1	1	1
ESTADISTICA	1	1	1	1
CIENCIAS NATURALES	3	3	3	3
QUÍMICA	1	1	1	1
EDUCACION AMBIENTAL	1	1	1	1
FÍSICA	1	1	1	1
DIBUJO	1	1	1	1
DANZAS	1	1	1	1
ED. FISICA REC. Y DEP.	2	2	2	2
TEC. EINFORMATICA	1	1	1	1
GESTION EMPRESARIAL	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## **MEDIA VOCACIONAL**

<b>AREA</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
ED. RELIGIOSA	1	1
ED. ETICA Y VALORES	1	1
FILOSOFIA	3	3
CIENCIAS SOCIALES	2	2
LENGUA CASTELLANA	4	4
ID. EXTRANJERO INGLES	5	5
TRIGONOMETRIA	4	
CALCULO		4
ESTADISTICA	1	1
QUIMICA Y ED. AMBIENTAL	4	4
FISICA	4	4
DIBUJO	1	1
ED. FISICA REC. Y DEP.	2	2
ECONOMIA POLITICA	1	1
TEC. EINFORMATICA	1	1
GESTION EMPRESARIAL	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## **PROMOCIÓN ANTICIPADA**

Art.37.

De acuerdo con los lineamientos, y en aplicación del espíritu de la Ley General de Educación, la evaluación de mi proceso de formación con base en logros, implica una promoción flexible y continua, incorporando adicionalmente el concepto de promoción anticipada, cuando demuestre haber alcanzado los logros básicos previstos en el PEI, y durante el primer período del año escolar el Consejo Académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del Consejo Directivo y, si es positiva en el registro escolar.

## **CAPÍTULO XXI RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES LEGALES**

(Art. 22. De la Ley 1620 de 2013)

Art.38.

Los padres de familia o acudientes legales tenemos responsabilidades con la Institución que no deben entenderse como imposiciones sino como compromisos libremente adquiridos en el momento de firmar la matrícula de nuestros hijos y hacia los cuales debemos tener una actitud de lealtad por cuanto el cumplimiento de estos derechos y responsabilidades dependen en gran parte del desarrollo integral de nuestros hijos acudidos y estudiantes y el mejoramiento de la Comunidad Educativa.

Todo lo que contribuya para su buen desarrollo debemos asumirlo con mucha responsabilidad; dentro de nuestra misión y visión de alguna forma los padres somos considerados como pilares fundamentales para el buen logro de la Institución. La labor que en el LICEO LOS ÁNGELES se desarrolla es en correlación con nosotros como padres de familia.

### **DERECHOS COMO PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.**

Art.39.

1. Informarse del proceso de formación que sigue con su hijo acudido en el Liceo.
2. Conocer el resultado del rendimiento y evaluaciones de los hijos.
3. Participar en la asociación de Padres de Familia u otro comité que se organice en el plantel.
4. Ser atendido, escuchado y respetado cuando tenga urgencia de comunicarse con cualquier miembro de la comunidad.
5. Buscar y recibir orientación sobre la educación de mi hijo acudido.
6. Proponer iniciativas y sugerencias que contribuyan al mejoramiento de la Institución.
7. Ser atendido por el profesor en horario de atención a padres de familia.

### **MIS RESPONSABILIDADES.**

Art.40.

1. Conocer y aceptar los planes de estudio, Manual de Convivencia y demás requisitos del plantel.
2. Velar para que mi hijo acudido cumpla con responsabilidad sus deberes de estudiante, asista puntualmente a clases, sea ordenado y respetuoso con todas las personas que se relacione.
3. Atender con prontitud y responsabilidad las convocatorias que realicen las Directivas, los profesores, la Asociación de Padres de Familia o el Consejo de Padres.
4. Afiliar a mi hijo acudido a un seguro obligatorio contra accidentes y muerte, como garantía de atención a casos fortuitos.
5. Diligenciar personalmente junto con mi hijo acudido la matrícula en los días y horarios estipulados.
6. Justificar personalmente o por escrito las faltas de asistencia de mi hijo acudido y no telefónicamente.
7. Colaborar y apoyar las actividades programadas por el colegio y la Asociación de padres de familia.
8. Cancelar oportunamente las pensiones (5 primeros días hábiles del mes) y los demás compromisos adquiridos.
9. Proporcionar a mis hijos los uniformes, textos e implementos de trabajo escolar oportunamente a nivel académico e institucional.
10. Responder por los daños ocasionados por mi hijo acudido de manera intencional o accidental.
11. Aceptar las sugerencias concertadas con los profesores sobre la formación de mi hijo acudido consignadas en el anecdotario y avaladas con mi firma y la de mi hijo acudido.
12. Revisar diariamente el cuaderno de control de mi hijo acudido y firmarlo como enterado.



13. No agredir física o verbalmente a los estudiantes, ni a ningún miembro de la comunidad educativa.
14. Hacer los reclamos en forma objetiva, respetuosa, oportuna y siguiendo siempre el conducto regular.
15. Colaborar con los profesores de la Institución para que mi hijo acudido cumpla con los deberes y con todas las actividades de superación que debe realizar en casa para la obtención de los logros previstos, de acuerdo del grado al que pertenecen; de no lograr lo anterior, como padre de familia debo proporcionar las actividades de nivelación de mi hijo acudido.
16. Esperar en el sitio dispuesto para ser atendido cuando haya sido citado por algún miembro o estamento del colegio.
17. Cumplir con las citaciones en las fechas y horarios establecidos.

**PARÁGRAFO 1:** Como padre de familia o acudiente legal debo asistir a las reuniones programadas y las citaciones hechas por directivos y/o docentes para informarme del proceso educativo de mi hijo acudido.

Mi inasistencia reiterada se verá como una falta grave al Manual de Convivencia y se considerará como desatención familiar hacia el educando y el caso lo remitirán a las autoridades competentes, tales como: Bienestar familiar, Comisaría de Familia, Personería, o la instancia que fuere necesario.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando se trata de enfermedad congénita, ataques, epilepsia, etc., o de un tratamiento prolongado, es mi deber de padre o acudiente acudir inmediatamente al llamado de la institución para que mi hijo sea atendido por el profesional que corresponde.

**PARÁGRAFO 3:** Es mi deber de padre dejar en la Institución varios números telefónicos y celulares para ser ubicado inmediatamente cuando mi hijo padezca las anteriores enfermedades y la persona encargada para estos casos.

## **CAPÍTULO XXII MIS DERECHOS, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES COMO DOCENTE**

### **DERECHOS**

Art. 41.

Nuestros derechos como docentes están consagrados en la Constitución política, el estatuto docente, la Ley general de la Educación, el código laboral, el derecho administrativo y otras leyes vigentes.

Así mismo aparecen retomados nuestros derechos y responsabilidades como docentes en el Proyecto Educativo Institucional, por lo cual se consignan en este Manual de convivencia los siguientes:

1. Al respeto y buen trato por parte de directivos, personal administrativo y compañeros docentes, padres de familia, estudiantes y personal operativo.
2. Al debido proceso en caso de iniciarse una investigación en mi contra.
3. Ser tenido en cuenta para la elección de los diferentes consejos establecidos en la ley 115 y de la constitución.

4. Disponer oportunamente de materiales, lugares, elementos de trabajo y recursos didácticos.
5. A que se respete mi intimidad y buen nombre dentro y fuera de la Institución.
6. Conocer la programación del LICEO LOS ÁNGELES, asignación académica, horarios, cargos y de más responsabilidades que me asigne la Institución de acuerdo a mi cargo.
7. Representar al LICEO LOS ÁNGELES como Institución Educativa en los diversos eventos y actividades.
8. Conformar grupos de estudio, investigación, artísticos, literarios y pedagógicos que me posibiliten un mayor crecimiento personal.
9. Al apoyo permanentemente de los padres de familia.
10. Participar en foros, seminarios, talleres programados y organizados por el LICEO LOS ÁNGELES.
11. A informarme oportunamente de las normas educativas que emane el Ministro de Educación Nacional.
12. Tener derecho a permisos especiales remunerados en caso de enfermedad o calamidad doméstica debidamente justificada.

## **RESPONSABILIDADES**

Art.42.

Para que el LICEO LOS ÁNGELES funcione adecuadamente los docentes debemos ser el eje y motor de cambio al interior y exterior de la comunidad educativa.

Para ello cumpliremos diariamente con unas responsabilidades y compromisos que se expresan en la relación armónica que deben darse con los estudiantes, colegas padres de familia y con la misma institución.

Los docentes debemos ser coherentes con la misión, visión y filosofía del LICEO LOS ANGELES así como también en su teoría y práctica.

## **CON LOS ESTUDIANTES**

Art. 43.

1. Inculcar en cada estudiante el amor al LICEO LOS ÁNGELES, a los valores, a la cultura y el respeto por los símbolos patrios.
2. Llevar un seguimiento detallado y eficaz de cada uno de los estudiantes.
3. Devolver a los estudiantes las evaluaciones corregidas y darles la oportunidad a sus reclamos.
4. Devolver a los estudiantes, a través del acudiente, las pertenencias que le sean retenidas en calidad de decomiso.
5. Promover la formación de valores morales, éticos, espirituales y cívicos a partir de nuestro ejemplo vivencial.
6. Establecer diálogos permanentes y oportunos con los estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje informando a los padres de familia o acudiente para que se dé el adecuado seguimiento.
7. Orientar y corregir los trabajos, controlar la asistencia, el orden, la presentación personal, el comportamiento, las relaciones interpersonales y la marcha del grupo.
8. Ser imparciales y justos con cada uno de los estudiantes sin tener preferencia o compromisos particulares.

9. Acompañar a los estudiantes en los descansos, recesos y demás actividades programadas por el LICEO LOS ÁNGELES.
10. Corregir oportunamente a cualquier estudiante del Liceo sin importar el grado cuando el caso lo amerite.
11. Elaborar talleres y diseñar evaluaciones de tal forma que favorezcan el desarrollo de los diferentes niveles de pensamiento y habilidades cognitivas.
12. Estimular a los estudiantes que demuestren excelentes capacidades en las diferentes áreas.
13. Calificar con una visión integral las evaluaciones.

### **CON NUESTROS COLEGAS**

Art.44.

1. Ser respetuoso, amable y solidario.
2. Compartir los conocimientos pedagógicos y metodológicos que beneficien la institución y sirvan de soporte fraterno.
3. Hablar bien de cada compañero y no permito críticas que disminuyan o atenten contra su integridad profesional.

### **CON LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES LEGALES**

Art. 45.

1. Contribuir a que los Padres de Familia conozcan e interioricen los principios, la misión, la visión y la filosofía propia del LICEO LOS ÁNGELES para que se cree un sentido de pertenencia.
2. Mantener una comunicación sana, abierta y espontánea, que sea vínculo de unión con los padres de familia.
3. Involucrar al padre de familia para que participe activamente en el proceso de formación de su hijo.
4. Atender a los padres de familia según horario establecido por cada uno de los docentes donde les informo sobre la situación académica, convivencia y progreso desus hijos.

### **CON LA INSTITUCIÓN**

Art.46.

1. Elaborar los planes de área teniendo en cuenta los objetivos y el perfil del estudiante que deseamos formar en el LICEO LOS ÁNGELES.
2. Identificar los recursos físicos humanos, didácticos con que cuenta el Liceo; y utilizarlos como apoyo para el buen desarrollo de mi quehacer pedagógico.
3. Planear, organizar y ejecutar eficientemente labores en coherencia con la Institución.
4. Mantener una presentación decorosa y una conducta digna de un profesional de la educación.
5. Asistir puntualmente a las reuniones y actividades programadas por la Institución, lo mismo que las actividades especiales.
6. Colocar al servicio del Liceo mi vocación como docente entregando todas mis cualidades, capacidades, preparación y creatividad.
7. Actualizar permanentemente en todos los aspectos de mi vida profesional.

8. Tener sentido de pertenencia, identidad, apoyo leal y compromiso con las políticas de la institución.
9. Entregar oportunamente a coordinación las planillas de calificaciones, informes académicos y otros requerimientos en las fechas estipuladas.
10. Abstenerse de hacer comentarios que deterioren las relaciones interpersonales y el buen nombre de la Institución.
11. Preparar los talleres y guías de trabajo y entregarlos con anticipación a la coordinación para ser empleados en caso de ausencia forzosa en la básica primaria, básica secundaria y media.
12. Velar por proporcionar a cada uno de los estudiantes una formación integral.
13. Preocuparse y ocuparse en hacer cumplir las directrices establecidas por la Institución, con relación a las exigencias disciplinarias contenidas en este manual de convivencia.
14. Manejar, al igual que todos mis colegas el mismo idioma; adecuado, profesional y común con el objetivo de aprovechar al máximo los conocimientos, capacitaciones y retroalimentación en beneficio de la formación de los estudiantes.
15. Ceñirse al modelo pedagógico de la Institución y tener dominio de grupo para que el rendimiento académico y la disciplina sean eficaces.

**PARÁGRAFO 1:** En la básica primaria y preescolar, presento con previa anticipación la persona que servirá como reemplazo en los casos de ausencia temporal; la remuneración del contratado correrá a mi cargo; a excepción de los casos de calamidad doméstica o caso fortuito.

## **NUESTRAS FUNCIONES**

Art.47.

Son nuestras funciones de docentes, las estipuladas en el artículo 7 de la legislación para la educación.

Es importante tener en cuenta que los profesores dependemos directamente de la directora quien delega funciones y responsabilidades, en los coordinadores. También dependemos del consejo académico por relación de autoridad funcional, nos corresponde proporcionar orientación y guía de las actividades curriculares para que los estudiantes logren los cambios propuestos.

1. Participar en la elaboración del planeamiento institucional y programación de las actividades de grupo, área respectiva y horas lúdicas.
2. Programar y organizar las actividades de aprendizaje, enseñanza de las asignaturas a mi cargo de acuerdo a los criterios establecidos en la planeación.
3. Dirigir y orientar las actividades de los estudiantes para lograr el desarrollo de su personalidad y darles tratamiento y ejemplo formativo.
4. Participar en la realización de las actividades complementarias necesarias y especiales.
5. Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del aprendizaje-enseñanza.
6. Aplicar oportunamente con los representantes del consejo académico las estrategias metodológicas a que dé lugar el resultado de las evaluaciones.
7. Presentar al Consejo Académico informe de rendimiento de los estudiantes a mi cargo que presenten deficiencias como también las actividades de superación en forma oportuna en las fechas estipuladas certificando los progresos y evaluaciones con sus respectivas calificaciones y firma.

8. Participar en la orientación de los estudiantes, presentando los casos especiales al consejo académico.
9. Presentar el informe de cada período sobre el desarrollo de las actividades propias de mi cargo en las fechas que se me estipulen.
10. Presentar el informe diario sobre el desarrollo de las actividades propias de mi cargo teniendo en cuenta los indicadores de logro y firmas respectivas en el observador diario para los docentes de básica secundaria y media.
11. Ejercer la dirección de grupo cuando me sea asignada.
12. Participar en los comités que sean requeridos.
13. Cumplir la jornada laboral y las asignaciones de acuerdo con las normas vigentes.
14. Cumplir los turnos de disciplina que me sean asignados.
15. Participar activamente en las jornadas pedagógicas programadas por la institución. Estas tienen el carácter de obligatoriedad con el propósito de hacer aportes importantes de cada saber específico.
16. Responder por el uso adecuado como mantenimiento y seguridad de los equipos, materiales y recursos confiados a mi manejo y responsabilidad.

### **FUNCIONES DEL DIRECTOR DE GRUPO**

Art. 48.

1. Desarrollar el programa de inducción a los estudiantes del grupo encargado a mi dirección.
2. Ejecutar acciones de carácter formativo el día y hora destinados para desarrollar dirección de grupo tanto en preescolar, básica primaria, secundaria como la media.
3. Orientar a mis estudiantes en la toma de decisiones sobre su comportamiento y aprovechamiento académico.
4. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los y las estudiantes, para lograr en coordinación con otros la solución más adecuada.
5. Establecer comunicación permanente con los profesores, padres de familia o acudientes para coordinar el desarrollo de la acción educativa.
6. Rendir los informes de las actividades y programas realizados cuando se me requiera y a las personas autorizadas según el organigrama administrativo.
7. Organizar los turnos de aseo para la limpieza de corredores, canecas de basura y patios después del receso en forma organizada y oportuna.

### **CAPÍTULO XXIII**

#### **ASPECTOS RELACIONADOS CON EL GOBIERNO ESCOLAR Y SU ORGANIZACIÓN**

Art. 49.

La conformación del Gobierno Escolar está integrada por el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico.

El Gobierno Escolar se establece para la participación de nuestra Comunidad Educativa a que hace referencia el artículo 68 de la Constitución Política. En el gobierno escolar consideraremos las iniciativas de los estudiantes, docentes, administradores y padres de familia en aspectos tales como la adopción y verificación del manual de convivencia, la organización de las actividades sociales, deportivas, culturales, artísticas y comunitarias, la conformación de organizaciones juveniles y demás acciones que redondeen en la práctica de la participación democrática en la vida escolar.

Los voceros de los estatutos constitutivos de la comunidad educativa, podrán presentar sugerencias para la toma de decisiones de carácter financiero, administrativo y técnico-pedagógico. (Art.142 Ley 115 de 1.994).

## **INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Art.50.

El Consejo Directivo como instancia gubernativa de la Institución y con participación de la comunidad educativa, es la orientación, tanto académica como administrativa del Liceo.

Estará integrada para tal efecto por:

1. La Directora, quien presidirá y convocará.
2. Los Coordinadores
3. Dos representantes de los propietarios del Liceo Los Ángeles.
4. Dos representantes de los docentes de la Institución elegidos
5. Dos representantes de los padres de familia.
6. Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo Estudiantil, entre los que se encuentren cursando el último grado.
7. Un representante de los ex-alumnos.
8. Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local, quien será elegido por el Consejo Directivo.

**PARÁGRAFO 1:** El Consejo Directivo deberá quedar integrado y en ejercicio de sus funciones, dentro de los treinta (30) primeros días de iniciación de clases del periodo lectivo.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Art.51.

1. Tomar decisiones sobre situaciones que afecten el funcionamiento del Liceo Los Ángeles y que sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes de la Institución.
3. Aprobar el Manual de Convivencia.
4. Fijar criterios para la asignación de cupos disponibles
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
6. Aprobar el Plan Anual de actualización de la Institución presentado por el Director.
7. Participar en la planeación y evaluación del PEI. y el Plan de estudio.
8. Estimular y promover el buen funcionamiento de la Institución.
9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del estudiante.
10. Participar en la evaluación de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
11. Propiciar la participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
12. Establecer normas para el buen uso de las instalaciones en sus actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la Institución.

13. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y la forma de recolectarlos.
14. Reglamentar el estamento de **MATRÍCULA CONDICIONAL** e informar la decisión tomada al padre o acudiente y a su acudido.

### **CONFORMACIÓN Y FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO**

Art.52.

El Consejo Académico, convocado y presidido por la Directora del LICEO LOS ÁNGELES, está conformado por los directivos docentes y un docente por cada área definida en el Plan de Estudios. Cumplirá las siguientes funciones:

1. Servir de órgano consultor del consejo Directivo en la revisión de la propuesta del PEI.
2. Estudiar el currículo y propiciamos su continuo mejoramiento.
3. Organizar el plan de estudio y orientar su ejecución.
4. Participar en la Evaluación Institucional Anual.
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento del estudiantado y para la promoción y supervisión del proceso general de evaluación.
6. Recibir y decidir con relación a los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuyan el PEI o la Ley aplicable al caso.
8. El Consejo Académico llamará a docentes para integrar los comités de promoción y evaluación
9. Analizar los casos propuestos que presenten dificultades de orden académico y convivencia con valoración de DESEMPEÑO BÁSICO Y BAJO, creando mecanismos para la búsqueda de la excelencia en la institución.

### **PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EL PERSONERO ESTUDIANTIL**

Art.53.

Como personero de los estudiantes será un estudiante del último grado con excelente convivencia y rendimiento académico, como también comprometido conmigo, con mi colegio, mis compañeros y comunidad en general, sin olvidar el sentido de pertenencia que me debe caracterizar; y será el encargado de promover el ejercicio de los Deberes y Derechos de los Estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia. Para tal efecto deberé cumplir las siguientes funciones:

1. Promover el cumplimiento de los **derechos y responsabilidades** de los estudiantes pudiendo utilizar los medios de comunicación internos del colegio, la colaboración del Consejo Estudiantil, organizo foros y otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus deberes y derechos y las que formula cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones del educando.

3. Presentar ante la Directora las solicitudes de oficio a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. Apelar ante el Consejo Directivo las decisiones de la Directora respecto a las peticiones presentadas por su intermedio observando siempre en mi apelación, que con la objeción a la decisión no se haya contravenido la legislación aplicable y el Manual de Convivencia.
5. Los candidatos a personero debemos tener como mínimo un año de permanencia en la Institución, observar excelente disciplina y rendimiento académico que se traduzca en modelo a seguir por los demás estudiantes.

### **PERFIL DEL PERSONERO**

Art.54.

1. Manifestar actitud propia del perfil del estudiante del LICEO LOS ÁNGELES que lo haga digno representante.
2. Tener capacidad de liderazgo.
3. Tener espíritu de servicio.
4. Tener capacidad de análisis para toma de decisiones.
5. Demostrar sentido de pertenencia y fidelidad a los principios del LICEO LOS ÁNGELES.
6. Tener un buen nivel académico que sea estímulo para sus compañeros.
7. Conservar buena presentación personal, llevando sus uniformes como lo estipula el manual de convivencia.
8. Tener capacidad de diálogo, conciliación y sana convivencia.
9. Que al momento de inscribir su candidatura, no tenga ningún proceso disciplinario.
10. Sin antecedentes disciplinarios de ninguna índole.

### **FORMAS DE ELECCIÓN**

Art.55.

1. La elección de personero se sujeta a la elección democrática y participativa para lo cual se permite charlas motivadoras del proceso de elección y el proselitismo por aulas de clase de los candidatos a tal designación.
2. El personero será elegido dentro de los treinta (30) días siguientes al de la iniciación de clase de un periodo lectivo anual. Para tal efecto la Directora convocará a los estudiantes matriculados con el fin de elegir al Personero por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.
3. El personero de los estudiantes no podrá ser representante de estudiantes ante el Consejo Directivo.

**PARÁGRAFO 1:** El voto en blanco, como expresión democrática, se podrá manifestar, entendiendo que para su campaña no se harán propuestas, Ya que este es una manifestación de inconformidad cuando los objetivos de las campañas, presentadas por los candidatos a la personería no cubren las expectativas del estudiante.



## **PÉRDIDA DE LA INVESTIDURA O CARGO**

Art.56.

El estudiante elegido como personero puede perder su investidura o cargo cuando:

1. Presente conflictos de convivencia con sus compañeros, profesores, directivos o cualquier miembro del colegio.
2. No muestre interés por su cargo.
3. No cumpla con las funciones establecidas que le competen a su cargo.
4. Cometa faltas graves contempladas en el manual de convivencia.
5. Frecuentemente quebrante los deberes de estudiante consagrados en el manual de convivencia.
6. No acate el conducto regular ejerciendo autoridad por encima de la competente establecida por el gobierno escolar del colegio.
7. Presente bajo rendimiento académico y permanezca por espacios largos en comisión de evaluación.
8. Se retire definitivamente de la institución.
9. El 51% de los estudiantes habilitados para sufragar lo deciden, mediante un oficio enviado con sus respectivas firmas al consejo directivo.

**PARÁGRAFO 1:** en el caso de la pérdida de la investidura, por cualquiera de los motivos anteriores se elegirá nuevo personero estudiantil mediante la forma democrática y participativa.

## **EL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Art.57.

El Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes y estará integrado así:

1. Por un vocero de cada uno de los grados.
2. La Directora como vocera del Consejo Directivo convocará en una fecha establecida dentro de las cinco (5) primeras semanas del calendario académico a Asamblea integrada por los o las estudiantes que cursen cada grado a fin de elegir mediante votación secreta, un vocero para el año lectivo en curso.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Art.58.

1. Darse su propia organización interna, sin ir en contravía a lo estipulado en el Manual de Convivencia.
2. Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo Directivo y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
4. Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que atribuyan el Manual de Convivencia.

### **REGLAMENTO**

1. Asistir cumplida y puntualmente a las reuniones programadas.
2. Velar por el buen funcionamiento del consejo
3. Tener sentido de pertenencia.
4. Conservar el respeto por las decisiones y demás que se hable en este consejo.
5. Prestar el apoyo oportuno a la comunidad educativa y cumplir con lo delegado por el consejo.
6. Evitar entrar en contradicción con el presente reglamento.
7. Presentar excusa oportuna y justificante con argumentos contundentes en caso de inasistencia o de retiro necesario durante la sesión
8. Ser ecuánime y equilibrado en la toma de decisiones.

### **VOCERO-MEDIADOR**

Art.59.

Son elegidos por los respectivos grados para un año escolar.

### **CRITERIOS DE ELECCIÓN**

Art.60.

1. Será elegido dentro de los primeros 30 días del inicio del año escolar.
2. Por votación secreta y mayoría absoluta.
3. Debe llevar mínimo un año en el colegio.
4. Expresar con hechos su sentido de pertenencia.
5. Ser de los mejores estudiantes del grupo.
6. Destacarse por sus excelentes relaciones humanas.
7. Ser leal, respetuoso, honesto y dinámico.
8. Tener un comportamiento correcto y digno dentro y fuera de la institución.
9. Ser comunicativo con su director de grupo.
10. Tener capacidad de liderazgo
11. Tener buena convivencia y sin antecedentes disciplinarios en el colegio.

### **FUNCIONES**

Art.61.

1. Dirigir las actividades de rutina.
2. Orientar a sus compañeros de curso en las actividades programadas.
3. Ayudar a organizar al curso con trabajos en ausencia del docente.
4. Responder por el libro de control de clase.
5. Mediar en la solución de dificultades y conflictos menores contemplados como faltas TIPO I en el Manual de Convivencia.
6. Ser el representante del grupo ante el Consejo Estudiantil
7. Y demás que le sean asignados.

**PARÁGRAFO 1:** si el representante de curso no cumple con sus funciones, le será revocado su nombramiento y por nueva votación será elegido su reemplazo.

**PARÁGRAFO 2:**En todas las situaciones y momentos el vocero-mediador estará acompañados y asesorado por su Director de grupo

## **EL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Art.63.

El Comité de Convivencia Escolar es el órgano que se encargará de la solución de nuestros conflictos disciplinarios, convivencia y rendimiento académico a través del diálogo.

Está integrado así:

1. La Directora, quien lo presidirá
2. Coordinador de Convivencia
3. Coordinador Académica
4. Un docente de la institución
5. Un representante del consejo de padres
6. El presidente del consejo de estudiantes
7. El personero

### **FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

Art.62.

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación del Liceo Los Ángeles a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de la comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediabiles a los miembros de la comunidad educativa.  
El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia o un compañero del establecimiento educativo.
5. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
6. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
7. Proponer y analizar y viabilizar estrategias que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
8. Darse su propio reglamento.

## **REGLAMENTO:**

1. Asistir cumplida y puntualmente a las reuniones programadas.
2. Velar por el buen funcionamiento del Comité.
3. Tener sentido de pertenencia
4. Conservar el respeto por las decisiones y demás que se hable en este comité.
5. Prestar el apoyo oportuno a la comunidad educativa y cumplir con lo delegado o asignado por el comité.
6. Evitar entrar en contradicción con el presente reglamento.
7. Presentar excusa oportuna y justificante con argumentos contundentes en caso de inasistencia y/o retiro necesario durante la sesión.
8. Ser miembro activo, acudiente legal, de un educando de la institución LICEO LOS ANGELES.
9. Velar por el buen funcionamiento del comité
10. Ser ecuánime y equilibrado en la toma de decisiones.

## **EL CONSEJO DE PADRES**

### **Art.63.**

Es un órgano consultor de la rectoría del Colegio y la Asociación de Padres de Familia y acudientes en el proceso pedagógico del Proyecto Educativo de la Institución.

**ELECCION:** Está integrado por un representante de los padres de los estudiantes que cursan cada uno de los diferentes grados que funcionan en el Liceo; participación voluntaria.

## **FUNCIONES:**

### **Art.64.**

1. Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencia y las pruebas de Estado.
2. Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencia y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas, deportivas y en general que organice el Liceo los Ángeles, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

7. Presentar propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.
8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de Evaluación y Promoción de acuerdo con el Decreto 230 de 2002.
10. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.
11. Elegir dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del LICEO LOS ÁNGELES.

**REGLAMENTO:**

1. Asistir cumplida y puntualmente a las reuniones programadas.
2. Velar por el buen funcionamiento del consejo.
3. Tener sentido de pertenencia.
4. Conservar el respeto por las decisiones y demás que se hablen en este consejo.
5. Prestar el apoyo oportuno a la comunidad educativa y cumplir con lo asignado por el consejo.
6. Evitar entrar en contradicción con el presente reglamento.
7. Presentar excusa oportuna y justificante, con argumentos contundentes en caso de inasistencia o retiro necesario durante la sesión.
8. Ser ecuaníme y equilibrado en la toma de decisiones.
9. Ser miembro activo, acudiente legal de un educando de la Institución Liceo Los Ángeles.

**ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**

Art.65.

La asociación de padres de familia es una entidad jurídica, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados en el LICEO LOS ÁNGELES y tiene vigencia legal según sus propios estatutos

**FINALIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA:**

Art.66.

1. Apoyar la ejecución del proyecto educativo institucional y el plan de mejoramiento del LICEO LOS ÁNGELES.
2. Promover la construcción de un clima de confianza, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover los procesos de formación y actualización de los padres de familia.
4. Apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de las acciones necesarias para mejorar sus resultados de aprendizaje.
5. Promover entre los padres de familia una cultura de convivencia, solución pacífica de los conflictos y compromiso con la legalidad.

6. Facilitar la solución de los problemas individuales y colectivos de los menores y propiciar acciones tendientes al mejoramiento de su formación integral de conformidad con lo establecido en el Art. 315 del Decreto 2737 de 1989:

#### **REGLAMENTO:**

1. Asistir cumplida y puntualmente a las reuniones programadas.
2. Velar por el buen funcionamiento de la asociación.
3. Tener sentido de pertenencia.
4. Conservar el respeto por las decisiones y demás que se hablen en las sesiones.
5. Prestar el apoyo oportuno a la comunidad educativa y cumplir por lo asignado por la asociación.
6. Evitar entrar en contradicción con el presente reglamento.
7. Presentar excusa oportuna y justificante, con argumentos contundentes en caso de inasistencia o retiro necesario durante la sesión.
8. Ser ecuánime y equilibrado en la toma de decisiones.
9. Ser miembro activo, acudiente legal, de un estudiante de la Institución Liceo Los Ángeles.

#### **VIGENCIA**

El presente manual de convivencia deroga todos los anteriores y se podrá revisar, actualizar y reformar después de haber realizado una evaluación seria y responsable según las exigencias de la vida escolar, la ley y el MEN.